**Aneksi 1: Forma e Aplikimit**

Ju lutemi plotësoni formularin e aplikimit sipas udhëzimeve të përfshira në lidhje me secilën pjesë. Aplikimet që nuk ndjekin formatin e dhënë mund të skualifikohen.

**1 Informacion i pergjithshem**

|  |  |
| --- | --- |
| Titulli i Projektit: | Titulli i projektit duhet të jetë i shkurtër, konciz dhe i referohet objektivave ose aktiviteteve kryesore të projektit |
| Numri& titulli i lotit |  |
| Vendndodhja (et) e veprimit: | *<specifikoni vendin, rajonin (et), zonën (at) ose qytetin (at) që do të përfitojnë nga veprimi, nëse rasti>* |
| Emri i aplikantit kryesor | <Emri zyrtar i organizatës suaj në gjuhën shqipe dhe angleze> |
| Shtetësia dhe data e themelimit të aplikuesit kryesor |  |
| Statusi ligjor | P.sh. jofitimprurëse, organ qeveritar |
| Buxheti i përgjithshëm i vlerësuar |  |
| Kohëzgjatja e veprimit |  |
|  |  |
| **Detajet e kontaktit të aplikuesit kryesor për qëllimin e këtij veprimi** |
| Adresa postare: |  |
| Numer telefoni : (fixe&mobile) Kodi i vendit + numri i qytetit + numri |  |
| Nr Fax: Kodi i vendit + numri i qytetit + numri |  |
| Person kontakti per kete veprim: |  |
| Adresa e emailit : |  |
| Addresa: |  |
| Website i aplikantit kryesor : |  |

1. **Pershkrimi i Projektit (max 1 faqe)**

Përshkruani shkurtimisht projekt propozimin tuaj. Deklaroni propozimin tuaj dhe kërkoni qartë dhe me saktësi. Përfshini informacion në lidhje me sektorin e fokusit, objektivat, aktivitetet kryesore, financimin e kërkuar dhe emrin / përshkrimin e zonës ku do të jetë prania fizike e fondit.

1. **Arsyetimi relevant i projektit (max 2 pages)**

- Përshkruaj situatën aktuale duke theksuar nevojat dhe problemet që duhet të zgjidhen përmes propozimit / fondit të kërkuar. Jepni të dhëna statistikore nëse është e mundur.

− Referoni në ndonjë plan të rëndësishëm të ndërmarrë në nivel kombëtar, rajonal dhe / ose lokal që ka të bëjë me veprimin dhe përshkruani se si veprimi do të lidhet me këto plane.

- Përshkruaj rëndësinë e veprimit në objektivat dhe prioritetet e thirrjes për propozime.

− Kur veprimi është vazhdimi i një veprimi të mëparshëm, tregoni qartë se si është menduar të ndërtohet mbi aktivitetet / rezultatet e këtij veprimi të mëparshëm; i referohen konkluzioneve kryesore dhe rekomandimeve të çdo vlerësimi të kryer.

− Tregoni elemente specifike me vlerë të shtuar ose çështje të tjera ndërsektoriale.

1. **Përshkrimi i grupit të synuar (max 1 faqe)**
* Përshkruani dhe përcaktoni grupet e synuara dhe përfituesit përfundimtarë.
* Jepni një përshkrim të secilit prej grupeve të synuara dhe përfituesve përfundimtarë (kuantifikohen aty ku është e mundur).
* -Përshkruani nevojat dhe kufizimet e tyre dhe deklaroni se si veprimi do t'i adresojë këto nevoja (dobia dhe nevoja e projektit për grupet e synuara).
1. **Qëllimet dhe objektivi specifik (max 1 faqe)**
* *Çfarë prisni të arrini përmes këtij projekti? Ju lutemi listoni dhe shpjegoni:*
* *Objektivi i përgjithshëm i projektit (qëllimi)*
* *Objektivi specifik i projektit*
1. **Rezultatet e pritshme (max 1faqe )**
* *Shpjegoni rezultatet specifike (rezultatet) që priten.*
* *Tregoni se si veprimi do të përmirësojë situatën e grupeve të synuara dhe përfituesve përfundimtarë. Cili do të jetë ndikimi në lidhje me zbatimin e këtij propozimi?*
* *Si do të përmirësojë aftësitë teknike dhe të menaxhimit të aplikantit dhe partnerëve (nëse është e aplikueshme).*
1. **Përshkrimi i detajuar i aktiviteteve të projektit( max 4 faqe)**
* *Identifikoni dhe përshkruani në detaje çdo aktivitet që duhet ndërmarrë për të prodhuar rezultatet e parashikuara (rezultatet).*
* *Justifikoni zgjedhjen e aktiviteteve.*
* *Specifikoni rolin e organizatës suaj, partnerëve dhe palëve të tjera të interesit.*
1. **Metodologjia (max 2 faqe )**

- Përshkruani metodologjinë / metodat e zbatimit dhe arsyetimin për një metodologji të tillë.

– Përshkruani rolin dhe pjesëmarrjen në veprim të aktorëve dhe palëve të interesit (partnerët dhe nënkontraktuesit e mundshëm, grupet e synuara, autoritetet lokale etj.); nivelin e implikimit dhe aktivitetet e organizatave pjesëmarrëse në projekt;

 - Përshkruani strukturën organizative dhe ekipin e propozuar për zbatimin e veprimit (për secilin funksion kyç - kualifikimet, ekspertizën dhe përvojën).

- Përshkruani mjetet kryesore të propozuara për zbatimin e veprimit (pajisjet, materialet dhe furnizimet që do të fitohen ose jepen me qira);

- Përshkruani aktivitetet e planifikuara për të siguruar dukshmërinë e veprimit. - Përshkruani procedurat për vlerësimin e brendshëm / të jashtëm.

 - Sigurimi i një analize të shkurtër të rrezikut dhe masave zbutëse;

1. **Plani i aktiviteteve**

 *Kohëzgjatja dhe plani i veprimit tregues për zbatimin e veprimit.*

*Aplikantët nuk duhet të japin një datë specifike fillestare për zbatimin e veprimit, por thjesht i referohen 'muajit 1', 'muajit 2' etj. Rekomandohet që të bazohet kohëzgjatja e parashikuar e secilit aktivitet dhe periudha e përgjithshme në shumicën kohëzgjatjen e mundshme dhe jo në kohëzgjatjen më të shkurtër të mundshme, duke marrë parasysh të gjithë faktorët relevantë që mund të ndikojnë në orarin e zbatimit. Aktivitetet e deklaruara në planin e veprimit duhet të përputhen me ato të përshkruara në detaje në seksionin 7. Çdo muaj apo periudha të përkohshme pa aktivitete duhet të përfshihen në planin e veprimit dhe të llogariten në llogaritjen e kohëzgjatjes totale të parashikuar të veprimit*.

* *Përdorni formatin e dhënë më poshtë*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktiviteti** *(*përfshijnë aktivitetet e paraqitura në seksionin 7 të propozimit; shtoni rreshta nëse është e nevojshme) | **Muajt** *(*theksoni kutinë e duhur bazuar në planifikimin e aktivitetit tuaj; numri i kolonave korrespondon me periudhën e zbatimit*)* | Organi zbatues (deklaroni - aplikuesin, partnerin, palët e interesit etj., përgjegjës për zbatimin e aktivitetit specifik) |
| M1 | M2 | M3 | *..* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | M15 |
| *Aktiviteti 1 - Emri* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *A1.1 - Emri* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *A1.2 - Emri* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *A1.n - Emri* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Aktiviteti 2 - Emri* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *A2.1 – Emri* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *A2.2 – Emri* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *A2.n - Emri* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Qëndrueshmëria e projektit**

- *Përshkruani ndikimin e pritshëm të veprimit me të dhëna kuantitative aty ku është e mundur, në nivelet teknike, ekonomike, sociale dhe politike (a do të çojë në përmirësimin e legjislacionit, kodeve të sjelljes, metodave, etj?).*

* *Përshkruani mundësitë për përsëritje dhe zgjerim të rezultateve të veprimit (efektet shumëzues), duke treguar çdo kanal të shpërndarjes së synuar.*
* *- Shpjegoni se si veprimi do të bëhet i qëndrueshëm pas përfundimit. Kjo mund të përfshijë aktivitetet e nevojshme të ndjekjes, strategjitë e ndërtuara, pronësinë, planin e komunikimit etj. Dalloni midis katër llojeve të qëndrueshmërisë: -*
* *a. Qëndrueshmëria financiare: p.sh. financimin e aktiviteteve pasuese, burimet e të ardhurave për mbulimin e të gjitha shpenzimeve të ardhshme operative dhe të mirëmbajtjes.*
* *b. Qëndrueshmëria institucionale: p.sh. struktura që do të lejonin që rezultatet e veprimit të vazhdojnë të jenë në fuqi pas përfundimit të aksionit, ndërtimit të kapaciteteve, marrëveshjeve dhe pronësisë lokale të rezultateve të veprimit.*
* *c. Qëndrueshmëria e nivelit të politikave: p.sh. aty ku është e mundur, ndikimet strukturore (legjislacioni i përmirësuar, përputhshmëria me kornizat ekzistuese, kodet e sjelljes ose metodat).*
1. **Buxheti (max 1 faqe )**

*Përfshini këtu shumën totale të kërkuar në EURO dhe jepni një sqarim tregues për çdo artikull të buxhetit që tregon domosdoshmërinë e kostove dhe mënyrën se si ato ndërlidhen me veprim (p.sh., nëpërmjet referencave ndaj aktiviteteve dhe / ose rezultateve në përshkrimin e veprimit).*

*Jepni arsyetimin e vlerësimit të shpenzimeve për çdo linjë buxhetore (numri i njësive, çmimi për njësi). Vlerësimi duhet të bazohet në koston reale. Në mënyrë të veçantë, duhet të jetë e qartë se pse kërkohet një numër i caktuar i artikujve dhe se si ato lidhen me veprimin.*

*Paraqitni buxhetin si një shtojcë në bazë të formatit të dhënë në Aneksin 4. Siguroni një buxhet koherent për tërë kohëzgjatjen e projektit.*

Përshkrimi i aplikuesit

1. Pershkrimi I aplikuesit[[1]](#footnote-2) (maximum 2 faqe )

*Përshkruanishkurtimishtdheqartëstrukturën e brendshmetëorganizatëssuaj; sistemintuajfinanciardhestrukturën e menaxhimit; përvojënëzbatimin e projektevetëtjera.*

1.1 Kur u themelua organizata juaj dhe kur filloiaktivitetet e saj?

* 1. Cilatjanëaktivitetetkryesore të organizatës tuaj për momentin?

 1.3 Lista e bordit / komitetit drejtues të organizatës suaj.

| Emri | Profesioni | Gjinia | Funksioni | Periudha e Drejtimit |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | F / M |  |  |
|  |  | F / M |  |  |

1.3 Përshkruani përvojën tuaj me projekte të ngjashme.

Përshkrimi i detajuar i projekteve të menaxhuara nga organizata juaj gjatë kohës në fushat e mbuluara nga ky projekt dhe kjo Thirrje për Propozim, duke specifikuar:

a) objektin dhe vendndodhjen e secilit projekt

b) rezultatet e projektit

c) roli i organizatës suaj (udhëheqësi, partner) dhe niveli i përfshirjes në projekt

d) kostoja e projektit

e) donatorët e projektit (emri, adresa dhe e-mail, numri i telefonit, shuma e kontribuar)

f) dhe detaje të tjera që mund të jenë të përshtatshme për të demonstruar përvojën e duhur

Rekomandime të tjera do të mirëpriten, por jo të detyrueshme. Rekomandime shtesë, nëse ka, mund të dorëzohen ose në gjuhën angleze ose kombëtare si origjinale.

1.3 Burimet

Përshkrimi i detajuar i burimeve të ndryshme në dispozicion të organizatës suaj duke përfshirë:

a) të ardhurat vjetore gjatë tre viteve, duke përmendur aty ku është e aplikueshme për secilin vit emrat e kontribuesve kryesorë financiarë dhe përqindjet e të ardhurave vjetore të kontribuara prej tyre (ky kusht është për organizatat ekzistuese që kanë më shumë se dy vjet që veprojnë me projekte);

b) numri i personelit me orar të plotë dhe me kohë të pjesshme sipas kategorive (p.sh. numri i menaxherëve të projekteve, kontabilistëve, etj);

c) pajisjet dhe zyrat;

d) burime të tjera relevante;

1. **Lista e kontrollit te aplikimit**

**<Reference publikimi + titulli i thirrjes>**

|  |
| --- |
| **TË DHËNAT ADMINISTRATIVE** Të plotësohet nga aplikanti kryesor |
| **Emri i aplikantit kryesor**  |
| Emri i bashkë-aplikuesit (s) |
| PARA DORËZIMIT TË PROPOZIMIT TUAJ, JU LUTEM KONTROLLON SE ÇDO KRITER I MËPOSHTEM KANË PASUR TË PLOTESUAR DHE JANE ZGJEDHUR | Shënoni më poshtë |
| **Titulli i projektit: <**percakto titullin> | **Po** | **Jo** |
| 1. PJESA 1 (ADMINISTRATIVE) 1. Formulari i aplikimit i publikuar në Udhëzimet për këtë Thirrje për Propozime është përdorur.
 |  |  |
| 1. Propozimi eshte shkruar sipas formatit te kerkuar
 |  |  |
| 1. Propozimi është në gjuhën angleze, me përjashtim të dokumentit mbështetës a) -g) dhe i) që ndoshta në gjuhën kombëtare.
 |  |  |
| 1. Dokumentet mbështetëse që dorëzohen si kopje vërtetohen si "sipas origjinalit" nga përfaqësuesi ligjor i aplikuesit, bashkë-aplikuesi, nëse është rasti dhe i vulosur.
 |  |  |
| 1. Kopja origjinale e printuar eshte perfshire ne aplikim
 |  |  |
| 1. Kopje elektronike e mbyllur per projektin (CD).
 |  |  |
| 1. Çdo bashkë-aplikues, nëse ka, ka përfunduar, nënshkruar dhe vulosur mandatin dhe mandati është përfshirë
 |  |  |
| 1. Deklarata e aplikantit kryesor përfshihet, nënshkruhet nga përfaqësuesi ligjor dhe vuloset.
 |  |  |
| 1. Buxheti është i mbyllur, në bilanc, i paraqitur në formatin e kërkuar dhe deklaruar në EUR
 |  |  |
| 1. Korniza logjike është përfunduar dhe është e mbyllur.
 |  |  |
| **PJESAT2 (PRANUESHMERIA )**1. Aplikuesi është person juridik i regjistruar dhe që vepron në territorin e Shqipërisë
 |  |  |
| 1. Aplikuesi eshte jo fitimprures
 |  |  |
| 1. Aplikanti ka të paktën 3 vjet eksperiencë në ofrimin e shërbimeve për viktimat e trafikimit, duke përfshirë rehabilitimin / riintegrimin ose shërbime të tjera të mbështetura për këto objektiva.
 |  |  |
| 1. Aplikuesi është një ofrues i shërbimeve të licencuara sociale sipas legjislacionit kombëtar shqiptar ose një ofrues shërbimesh jo të licencuara
 |  |  |
| 1. Aplikuesi është drejtpërdrejt përgjegjës për përgatitjen dhe menaxhimin e veprimit me bashkë-aplikantët, duke mos vepruar si ndërmjetës
 |  |  |
| 1. Dorëzimi i dokumenteve mbështetëse (në gjuhën shqipe ose angleze, origjinale ose kopje të vërtetuara sipas udhëzimeve):a) Akti i Regjistrimit të Gjykatës;b) Statuti;c) Certifikimi i regjistrimit fiskal / Certifikimi i Regjistrimit të OJQ-ve;d) formularin e verifikimit tatimor;e) Pasqyrat e fundit financiare të organizatës në përputhje me legjislacionin në fuqi;f) Dokumentin lidhur me detyrimet financiare në pritje (Dokumenti i lëshuar nga organi përkatës shqiptar që vërteton se OSHC-ja nuk ka detyrime financiare pezull);g) Dokumenti në lidhje me çështjet e pazgjidhura në Gjykatë (Dokumenti i lëshuar nga organi përkatës shqiptar që vërteton se OSHC-ja nuk ka raste të pazgjidhura);h) Licenca e lëshuar nga Ministria e Financave, sipas ligjit shqiptar, nëse është rasti;i) CV-të e personelit kyç të implikuar në zbatimin e projektit. |  |  |
| Të drejtën për bashkë-aplikantëtLinjat shtesë, sipas përshtatshmërisë së aplikantëve (rreshtat 1 deri në 6), do të futen sipas numrit të bashkë-aplikuesve, nëse ka |  |  |
| 1. Veprimi do të zbatohet në Shqipëri
 |  |  |
| 1. Kohëzgjatja e veprimit është ndërmjet 12 muaj dhe 14 muaj
 |  |  |
| Granti i kërkuar është në përputhje me pragjet e vendosuraPër shumë - EUR 10,000 - 20,000 EUR |  |  |
| 1. Propozimi trajton një grup objektiv të favorshëm: VoT / VOD
 |  |  |
| 1. Propozimi është i përshtatshëm, prandaj fokusi primar është ofrimi i "Zbatimit të zgjidhjeve inovative të fuqizimit ekonomik për viktimat e trafikimit dhe dhunës në familje përmes OSHC-ve" |  |  |

1. lead applicant and co-applicants, if any; insert additional pages for each organisation [↑](#footnote-ref-2)