



This project is funded
by the European Union

Budget line(s): BGUE-B2017-22.020401-C1-ELARG DEALB

Reference: EuropeAid/155863/DD/ACT/AL

“Bashkëpunimi ndërmjet OShC-ve dhe grupeve të ish-viktimave të trafikimit dhe dhunës në familje për fuqizimin ekonomik të viktimave”

NUMRI I REFERENCËS SË PROJEKTIT: 2017/394-903

Deliverable Title

Udhëzime për aplikantët

Ky botim është prodhuar me mbështetjen financiare të Bashkimit Evropian. Përmbajtja e tij është përgjegjësi e KMOP dhe nuk pasqyron domosdoshmërisht pikëpamjet e Bashkimit Evropian

"Bashkëpunimi ndërmjet OShC-ve dhe grupeve të ish-viktimave të trafikimit dhe dhunës në familje për fuqizimin ekonomik të viktimave"

UDHËZIME PËR APLIKUESIT

Skema e Nën-Granteve

Zbatimi i zgjidhjeve inovative të fuqizimit ekonomik për viktimat e trafikimit dhe dhunës në familje

Autoriteti Nën-Granting: Konsorciumi i projektit i udhëhequr nga Qendra për Familje dhe Fëmijë (KMOP)

Afati i fundit për dorëzimin e aplikacionit të plotë: 17 maj 2019

Nëse është e mundur, aplikantët inkurajohen që të informojnë Autoritetin Kontraktor nëse duan të paraqesin një kërkesë për këtë Thirrje për Propozime duke dërguar një e-mail në: sgm@kmop.eu deri më 30 mars 2019.

"Bashkëpunimi ndërmjet OShC-ve dhe grupeve të ish-viktimave të trafikimit dhe dhunës në familje për fuqizimin ekonomik të viktimave"

NJOFTIM

Ky është një Thirrje e hapur për Propozime, ku të gjitha dokumentet do të dorëzohen së bashku. Në fazën e parë do të kontrollohen vetëm kualifikimet. Pas kësaj, për aplikantët të cilët janë para-zgjedhur, propozimi i plotë do të vlerësohet. Pranueshmëria do të kontrollohet në bazë të dokumenteve mbështetëse të kërkuara nga Autoriteti Nën-Granting dhe do të dërgohet së bashku me aplikimin.

Nëse është e mundur, aplikantët inkurajohen që të informojnë Autoritetin Nën-Granting (përfaqësuar nga KMOP) nëse ata synojnë të paraqesin një kërkesë për këtë Thirrje për Propozime duke dërguar një e-mail në sgm@kmop.eu deri më 30 mars 2019. Kjo NUK është i detyrueshëm dhe nuk ndikon në vlerësimin e aplikacionit. Megjithatë, kjo do t'i mundësojë Autoritetit Nën-Grantues të mobilizojë burimet e nevojshme për vlerësimin e aplikacioneve.

"Bashkëpunimi ndërmjet OShC-ve dhe grupeve të ish-viktimave të trafikimit dhe dhunës në familje për fuqizimin ekonomik të viktimave"

AKRONIME

OSHC - Organizata e Shoqërisë Civile

D & E të ndryshëm dhe të barabartë

DHS - Anketa e Shëndetit Demografik

BE - Bashkimi Evropian

IOM - Organizata Ndërkombëtare për Migracionin

KMOP - Qendra për Familje dhe Fëmijë

AFP - Anketa e Fuqisë Punëtore

Ministria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale

SHKP - Shërbimi Kombëtar i Punësimit

NESS - Strategjia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive

OJQ - Organizata Joqeveritare

Ndërmarrjet e vogla dhe të mesme SME

AAP - Trajnimi i Arsimit Profesional

VoT- Viktima e Trafikimit

VoDV - Viktima e Dhunës në Familje

OJQ (t) - Organizata (t) joqeveritare

PraG - Prokurimet dhe Grantet për veprimet e jashtme të Bashkimit Evropian - Një Udhëzues Praktik, versioni 2016, https://ec.europa.eu/europeaid/funding/about-funding-and-procedures/procedures-and-practical-guide-prag_en

"Bashkëpunimi ndërmjet OShC-ve dhe grupeve të ish-viktimave të trafikimit dhe dhunës në familje për fuqizimin ekonomik të viktimave"

FJALORI

Aplikuesi (aplikimet) - Në rastet kur nuk është specifikuar ndryshe, aplikanti kryesor dhe bashkë-aplikuesi i tij do të referohen së bashku si "aplikant (e)".

Përfituesi (i një sub-grant) - Çdo person juridik që merr një nën-grant.

Vlera më e mirë monetare- Propozimi i projektit gjykohet më së miri në aspektin e kriterëve të përcaktuara për kontratë, p.sh. cilësinë, vetitë teknike, cilësitë estetike dhe funksionale, shërbimin pas shitjes dhe asistencën teknike në lidhje me çmimin e ofruar. Këto kriterë duhet të shpallen në dosjen e tenderit.

Konflikti i interesave - Çdo ngjarje që ndikon në kapacitetin e kandidatit, ofertuesit, aplikuesit ose kontraktuesit ose përfituesit e granteve për të dhënë një mendim objektiv dhe të paanshëm profesional ose për ta parandaluar atë në çdo moment nga dhënia e përparësisë interesave të Autoritetit Kontraktues. Çdo rast që komprometon ushtrimin objektiv dhe objektiv të funksioneve ose Autoritetit Kontraktues ose respektimin e parimeve të konkurrencës, mosdiskriminimit ose barazisë së trajtimit të kandidatëve / ofertuesve / aplikuesve në lidhje me procedurën e dhënies së kontratës ose kontratës. Çdo konsideratë në lidhje me kontratat e mundshme në të ardhmen ose në konflikt me angazhimet e tjera, të kaluara ose të tashme, të një kandidati, tenderuesi, aplikuesi ose kontraktuesi. Këto kufizime gjithashtu zbatohen për çdo nënkontraktor dhe punonjës të kandidatit, tenderuesit, aplikuesit ose kontraktuesit.

Ekziston gjithashtu një konflikt interesi ku ushtrimi i paanshëm dhe objektiv i funksioneve të një lojtari në zbatimin e buxhetit ose të një auditori të brendshëm është komprometuar për shkaqe që përfshijnë jetën familjare, emocionale, afinitetin politik ose kombëtar, interesin ekonomik apo ndonjë tjetër të përbashkët interesit me përfituesin.

Kohëzgjatja, Periudha e zbatimit - Periudha nga nënshkrimi i marrëveshjes së financimit ose derisa të gjitha aktivitetet e projektit të jenë kryer.

Përfituesit përfundimtarë të një (sub) grant - Ata që do të përfitojnë nga projekti në afat të gjatë në nivel të shoqërisë apo sektorit në përgjithësi.

Granti (nën-granti) - Një pagesë direkte e një natyre jo komerciale nga Autoriteti Kontraktues tek një përfitues specifik për të zbatuar një operacion/veprim.

Ofruesit e licencuar të shërbimeve sociale - OJQ / OJQ të licencuara nga Ministria e Financave, sipas ligjit shqiptar.

Tenderi ekonomikisht më i favorshëm - shih vlerën më të mirë për para.

"Bashkëpunimi ndërmjet OShC-ve dhe grupeve të ish-viktimave të trafikimit dhe dhunës në familje për fuqizimin ekonomik të viktimave"

Viktima e trafikimit (VT): Sipas Procedurës Standarde të Punës do të ketë të njëjtin kuptim sipas shkronjës "e" të nenit 4 të Ligjit nr. 9642, datë 20.11.2006 "Për ratifikimin e Konventës së Këshillit të Evropës" trafikimi i qenieve njerëzore "

Re / integrimi i personave të trafikuar: sipas PSO-ve është procesi i rimëkëmbjes dhe përfshirja socio-ekonomike pas një përvoje trafikimi. Ai përfshin vendosjen në një mjedis të sigurt dhe të qëndrueshëm, qasje në një standard të arsyeshëm jetese, mirëqenien fizike dhe mendore dhe mundësitë për zhvillim personal, social, ekonomik dhe qasje në mbështetjen sociale dhe emocionale. Një aspekt qendror i ri / integritit të suksesshëm është ai i fuqizimit, mbështetja e viktimave për të zhvilluar aftësi drejt pavarësisë dhe vetë-mjaftueshmërisë dhe për t'u përfshirë në mënyrë aktive në rikuperimin dhe riintegrimin e tyre.

Aplikanti i suksesshëm - aplikanti i përzgjedhur në fund të një procedure thirrjeje për propozime për dhënien e kontratës.

Menaxhim efikas financiar - Parimi i buxhetit sipas të cilit duhet të përdoren ndarjet buxhetore sipas ekonomisë, efikasitetit dhe efektivitetit.

Autoriteti Kontraktues - subjekti i nënshkrimit të kontratës, KMOP Greqi, e cila është udhëheqëse e konsorciumit që zbaton projektin e financuar nga BE me titull "Bashkëpunimi ndërmjet OShC-ve dhe grupeve të ish-viktimave të trafikimit dhe dhunës në familje për fuqizimi i viktimave "në bazë të së cilës është nisur kjo Thirrje për Propozime;

Termet e tjerë që nuk paraqiten në mënyrë specifike këtu duhet të kuptohen sipas dispozitave të PraG 2016.

Ditët duhet të kuptohen si ditë kalendarike nëse nuk përcaktohen ndryshe.

Permbajtja

1	Zbatimi i zgjidhjeve inovative të fuqizimit ekonomik për viktimat e trafikimit dhe dhunës në familje përmes OShC-ve	Error! Bookmark not defined.
1.1	Kualifikimet	8
1.2	Objektivat e programit dhe çështjet prioritare	9
1.3	Alokimi financiar i siguruar nga autoriteti kontraktues.....	10
2	Rregullat për këtë Thirrje për Propozime	11
2.1	Kriteret e përshtatshmërisë	11
2.1.1	Pranueshmëria e aplikantëve (dmth. Aplikuesi kryesor dhe bashkë-aplikantët)	Error! Bookmark not defined.
2.1.2	Veprimet e pranueshme: veprimet për të cilat mund të bëhet një kërkesë	13
2.1.3	Pranueshmëria e shpenzimeve: shpenzimet që mund të përfshihen	Error! Bookmark not defined.
2.2	Si të aplikoni dhe procedurat që duhet të ndiqni.....	Error! Bookmark not defined.
2.2.1	Formulari i Aplikimit	19
2.2.2	Ku dhe si të dërgoni aplikimet	20
2.2.3	Afati i fundit për dorëzimin e aplikacioneve.....	20
2.2.4	Informacione të tjera rreth aplikimeve	21
2.3	Vlerësimi dhe përzgjedhja e aplikimeve.....	Error! Bookmark not defined.
2.4	Njoftimi i vendimit të Autoritetit Kontraktues.....	Error! Bookmark not defined.
2.4.1	Përmbajtja e Vendimit.....	28
2.4.2	Apelimet (Thirrjet).....	29
2.4.3	Afati për kontraktues	30
2.5	Kushtet për zbatim pas vendimit të Autoritetit Kontraktues për të dhënë një grant .	
3	Lista e Aneksëve	36

1 Zbatimi i zgjidhjeve inovative të fuqizimit ekonomik për viktimat e trafikimit dhe dhunës në familje

1.1 Permbledhje

Qendra për Familje dhe Fëmijë (**KMOP**), në bashkëpunim me partnerin e projektit **"Të ndryshëm dhe të Barabartë"** (D & E) po zbaton në Shqipëri projektin trevjeçar të titulluar: "Bashkëpunimi ndërmjet OShC-ve dhe grupeve të ish-viktimave të trafikimit dhe dhunës në familje për fuqizimin ekonomik të viktimave". Ky projekt financohet nga Programi për Mbështetjen e Organizatës së Shoqërisë Civile dhe Media 2016 -2017, Referenca: EuropeAid / 155863 / DD / ACT / AL.

Objektivi i përgjithshëm është:

Përforcimi i organizatave të shoqërisë civile në Shqipëri në ofrimin e shërbimeve të riintegritit për viktimat e mëparshme të trafikimit dhe dhunës në familje, në mënyrë që të arrihet një përfshirje e harmonizuar sociale e viktimave të mëparshme, kryesisht përmes rritjes së punësueshmërisë së tyre.

Veprimi i propozuar synon të adresojë OShC-të dhe grupet joformale të komunitetit në Tiranë, Kukës, Dibër dhe Sarandë (sidomos në zonat e largëta), ku jetojnë shumë ish-viktima. Me shumë pak përjashtime, OShC-të në këto fusha kanë mbetur të largëta nga ndihma e ri / integritit për viktimat e trafikimit, ngurrues që kapacitetet e tyre nuk janë në përputhje me nevojat e viktimave. Veprimi do të kontribuojë në identifikimin e nevojave të tyre për të rritur / formalizuar si OShC dhe të specializohen në ofrimin e shërbimeve të ri / integritit për viktimat e mëparshme të trafikimit dhe / ose dhunës në familje dhe do të ndërtojnë kapacitetet e tyre përmes trajnimit (dhe mbi mbështetjen e punës, mentorimin /) të përshtatura për nevojat e tyre. Veprimi do të mbështesë OShC-të përmes një Skeme të Grantit për të propozuar dhe zbatuar modele fuqizimi ekonomik për viktimat e mëparshme.

Një nga objektivat specifike të projektit është forcimi dhe sigurimi i qëndrueshmërisë së dispozitave të shërbimit dhe procesit të riintegritit për VoT dhe VoDV. Kjo do të arrihet përmes transferimit të programeve të përfshirjes sociale dhe riintegritit tek ofruesit e shërbimeve të OJQ-ve / OJQ-ve përmes mekanizmit të skemës së granteve. Pritet që së paku shtatë (7) OShC të marrin fonde të mbështetura nga skema e nën-granteve.

Rezultati i prituri është zhvillimi dhe zbatimi i zgjidhjeve inovative dhe të ndjeshme të fuqizimit ekonomik të ish-viktimave të trafikimit dhe dhunës në familje në zonat rurale dhe në zonat urbane, në bazë të rezultateve të hulumtimit mbi nevojat dhe mundësitë e aftësive të tregut lokal të punës dhe " Udhëzime për zhvillimin e zgjidhjeve inovative dhe efektive të fuqizimit ekonomik ".

"Bashkëpunimi ndërmjet OShC-ve dhe grupeve të ish-viktimave të trafikimit dhe dhunës në familje për fuqizimin ekonomik të viktimave"

Ky është Thirrja për Propozim në kuadër të projektit të lartpërmendur në përmbushje të Skemës së Nën-Grantimit.

Nëpërmjet "Skemës së Sub-Granting", grantet e kërkuara do të jenë brenda minimum 10.000 EUR deri në maksimumin prej 20.000,00 €.

Buxheti i përgjithshëm i alokuar për këtë Thirrje për Propozime është 126,314.00 Euro

.

1.2 Objektivat e programit dhe ceshtje prioritare

Projekti "Bashkëpunimi ndërmjet OShC-ve dhe grupeve të ish-viktimave të trafikimit dhe dhunës në familje për fuqizimin ekonomik të viktimave", i zbatuar nga Qendra për Familje dhe Fëmijë (KMOP) dhe Të Ndryshëm & Të Barabartë (D & E), synon të përforcojë OShC-të në Tiranë, Kukës, Dibër dhe Sarandë (veçanërisht zonat e largëta). Ky projekt do të kontribuojë në identifikimin e nevojave të tyre për të rritur / formalizuar si OShC dhe të specializuar në ofrimin e shërbimeve të riintegrimit për viktimat e mëparshme të trafikimit dhe / ose dhunës në familje dhe do të ndërtojë kapacitetet e tyre përmes trajnimit (dhe mbi mentorimin / nevojat e tyre. Përmes një Skeme të Grantit ky projekt do të mbështesë propozimet dhe zbatimin e modeleve të fuqizimit ekonomik për viktimat e mëparshme.

Pra, objektivat specifike të kësaj thirrjeje për propozime janë:

1. Të rritet numri i OShC-ve të aftë për të mbështetur procesin e riintegrimit të të mbijetuarve të trafikimit dhe dhunës në zonat e Tiranës, Kukësit, Dibrës dhe Sarandës.
2. Të financohen modele inovative të fuqizimit ekonomik të përshtatura për nevojat e ish të mbijetuarve.

Të mbështesë fuqizimin ekonomik të të mbijetuarve të trafikimit dhe dhunës

Prioritet

Thirrja ka për qëllim të akomodojë variacione të gjera në qasjen e përdorur nga OShC-të e ndryshme në aspektin e kompleksitetit dhe diversitetit të procesit të riintegrimit të VoT / VOoDV në zonat e Tiranës, Kukësit, Dibrës dhe Sarandës.

Veprimet duhet të synojnë mënyrën më të mirë për të përshtatur nevojat afatgjata të VoT / VoDV dhe për të siguruar mbështetje dhe ndihmë të synuar për VoT / VoDV

Thirrja aktuale për propozime synon të mbështesë organizatat e shoqërisë civile që janë të gatshme të angazhohen si ofrues të shërbimeve për VoT / VoDV, duke përfshirë rehabilitimin dhe riintegrimin, OShC-të e licencuara, duke punuar në fushat tematike si në vijim:

"Bashkëpunimi ndërmjet OShC-ve dhe grupeve të ish-viktimave të trafikimit dhe dhunës në familje për fuqizimin ekonomik të viktimave"

Objektivat	Nderhyrjet e sugjeruara – non exhaustive (jo gjithëpërfshirëse ,mund te percaktohen edhe te tjera
Përfshirja sociale e VoT/ VoDV	Keshillimi familjar /pajtimi etj
	Mbeshtetja formale/jo formale e edukimit
Fuqizimi ekonomik I VoT/ VOTDV	Trajnimi profesional
	Udhëzim dhe keshillim profesional
	Ndermjetesimi I punes dhe percaktimi I vendit te punes
	Mbeshtetje per fillimin e bizneseve te vogla si start-up dhe keshillimi mbi siper marrjen
	Mbeshtetje per arritjen e vet-mjaftueshmerise

Thirrja e propozuar për propozimet ka një LOT:

LOT: Grantet për t'iu përgjigjur më mirë nevojave për riintegrim / përfshirje të VoT / VoDV në jetën e përditshme shoqërore për ofruesit e shërbimeve të licencuara dhe OSHC / OJQ.

VoT / VODV - konsiderojnë përfituesit e skemës së nën-granteve, do të marrin përkrahje sociale të përshtatur dhe shërbime të fuqizimit ekonomik nga projektet e drejtuara nga OJQ-të nxitura.

Cilat shërbime janë të nevojshme (nëse ka) do të varet nga situata specifike e çdo VoT / VoDV individuale. Është e rëndësishme që ndërhyrjet të dizajnohen për të përmbushur nevojat e tyre aktuale në fazën të ndryshme të procesit të rikthimit të tyre pas trafikimit / dhunës, duke u realizuar kështu pas një qasjeje të individualizuar.

Prioritet do t'u jepet veprimeve që synojnë popullsitë me rrezik të lartë / rrezik të lartë (p.sh. popullatat RAE, pakicat, etj.) Dhe / ose zona të largëta dhe të izoluara (shih rrjeten e vlerësimit).

1.3 Alokimi financiar I siguruar nga autoriteti nenkontraktues

Shuma e përgjithshme indikative e vënë në dispozicion në këtë Thirrje për propozime është 126,314.00 Euro

Autoriteti Kontraktues rezervon të drejtën të mos i japë të gjitha fondet në dispozicion.

Shperdarja indicative financiare me lot:

LOT: Grantet për t'iu përgjigjur më mirë nevojave për riintegrim / përfshirje sociale të VoT në jetën e përditshme shoqërore për ofruesit e shërbimeve sociale të OShC / OJQ-ve të licencuara -min 10,000 EURO, por maksimumi deri në 20,000 EURO.

Madhesia e granteve :

Çdo grant i kërkuar në këtë thirrje për propozime duhet të bie midis shumave minimale dhe maksimale në vijim :

- shuma minimum : EUR 10,000
- shuma maximum : EUR 20,000

Bashke-financimi

Skema e nën-grantimit do të japë 100% të kostove të pranueshme për një maksimum prej EUR126,314.00 brenda kufijve të kërkuar dhe derisa fondet të jenë në dispozicion

2 Rregullat per kete thirrje per propozim

Këto udhëzime përcaktojnë rregullat për paraqitjen, përzgjedhjen dhe zbatimin e veprimeve të financuara nga ky thirrje, parimet përcjellëse në Udhëzuesin Praktik të BE-së.

2.1 Kriteri I pershtatshmerise

Ekzistojnë tri grupe kriteresh të përshtatshmërisë, që kanë të bëjnë me:

(1) Aktoret:

- "**Kërkuesi kryesor**", dmth. Subjekti që dorëzon formularin e aplikimit (2.1.1),
- nëse ka ndonjë, **bashkë-aplikues** e tij / saj (ku nuk është specifikuar ndryshe, aplikanti kryesor dhe bashkë-aplikuesi i tij do të referohen së bashku si "aplikantët")

(2) Veprimet:

Veprimet për të cilat mund të jepet një grant (2.1.2);

(3) kostot:

- Llojet e kostos që mund të merren parasysh gjatë përcaktimit të shumës së grantit(2.1.3).

"Bashkëpunimi ndërmjet OShC-ve dhe grupeve të ish-viktimave të trafikimit dhe dhunës në familje për fuqizimin ekonomik të viktimave"

2.1.1 Pranueshmëria e aplikantëve (dmth. Aplikuesi kryesor dhe bashkë-aplikuesi (t))

Pjesëmarrja në procedurat e dhënies së nën-granteve udhëhiqet nga kritere specifike të përshtatshmërisë që i referohen rregullave mbi kombësinë, si dhe kriteret e përjashtimit.

Për të qenë i përshtatshëm për një grant, aplikanti kryesor duhet të:

- të jetë një person juridik i regjistruar dhe që vepron në territorin e Shqipërisë;
- të jetë jo-fitimprurës;
- duke përfshirë rehabilitimin dhe ri-integrimin;
- të jetë një OJQ / OJQ e licencuar që ofron komponente të ngjashme mbështetëse në VOT / VODV.
- të jetë drejtpërdrejt përgjegjës për përgatitjen dhe menaxhimin e veprimit me bashkë-aplikantët, duke mos vepruar si ndërmjetës;

Në Aneksin 2 të formularit të aplikimit për grant ("deklaratë nga aplikuesi kryesor"), aplikanti kryesor duhet të deklarojë se vetë kërkuesi dhe bashkë-aplikuesi (ët) nuk janë në asnjë nga këto situata

Aplikuesi kryesor mund të veprojë në mënyrë individuale ose me bashkë-aplikues (ët). Subjektet e interesuara për t'u zbatuar inkurajohen fuqishëm për të formuar aleanca në mënyrë që të rrisin efektin e pritshëm dhe efikasitetin e veprimit të propozuar (shih rrjetin e vlerësimit).

Bashkë-aplikuesi (t)

Bashkë-aplikuesit marrin pjesë në hartimin dhe zbatimin e veprimit, dhe kostot që ata pësojnë janë të pranueshme në të njëjtën mënyrë si ato të shkaktuara nga aplikanti kryesor.

Bashkë-aplikuesit duhet të plotësojnë kriteret e përshtatshmërisë si të zbatueshme për vetë aplikuesin.

Bashkë-aplikuesit duhet të nënshkruajnë mandatin në Aneksin 3 të formularit të aplikimit për grant

Aplikantët duhet të jenë në gjendje të japin evidencat e mësipërme duke paraqitur dokumentet në vijim sipas ligjit shqiptar:

- a) Akti i Regjistrimit të Gjykatës;
- b) Statuti;
- c) Certifikimi i regjistrimit fiskal;
- d) Forma e taksimit;
- e) Pasqyrat e fundit financiare të organizatës në përputhje me legjislacionin në fuqi;

"Bashkëpunimi ndërmjet OSHC-ve dhe grupeve të ish-viktimave të trafikimit dhe dhunës në familje për fuqizimin ekonomik të viktimave"

- f) Dokumenti lidhur me detyrimet financiare në pritje (Dokumenti i lëshuar nga organi përkatës shqiptar që vërteton se OSHC-ja nuk ka detyrime financiare në pritje);
- g) Dokumenti lidhur me detyrimet financiare në pritje (Dokumenti i lëshuar nga organi përkatës shqiptar që vërteton se OSHC-ja nuk ka detyrime financiare në pritje);
- h) Deklaratat aplikanti / mandati bashkë-aplikantët;;
- i) Licenca e lëshuar nga Ministria e Financave, sipas ligjit shqiptar, sipas rastit;
- j) CV-të e personelit kyç të implikuar në zbatimin e projektit, në formatin Europass Europass format, <http://europass.cedefop.europa.eu/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>

Dokumentat nga a) to g) dhe i) mund të dorëzohen në gjuhën kombëtare; dokumentat nga a) e) dhe i) mund të dorëzohen si kopje të vërtetuara sipas origjinalit nga përfaqësuesi ligjor i organizatës aplikuese. Shenimi "sipas origjinalit" dhe nënshkrimi i përfaqësuesit ligjor dhe vulën e organizatës duhet të jenë të pranishëm në secilën faqe të dokumenteve të dorëzuara si kopje.

Dokumentat nga f) to h) dhe j) duhet të dorëzohen origjinale.

2.1.2 Veprimet e pranueshme: Veprimet për të cilat aplikuesit duhet të zbatojnë

Kohëzgjatja

Kohëzgjatja e planifikuar fillestare e një veprimi mund të mos jetë:

Më e ulët se 12 muaj dhe jo më shumë se 14 muaj

Vendodhja

Veprimet duhet të zhvillohen në Shqipëri (zona specifike Tiranë, Kukës, Diberand Sarandë)

Zonat/Tematikat

Iniciativat e propozuara duhet të fokusohen në arritjen e rezultateve bazuar në objektivat e përcaktuara në seksionin 1.2.

Llojet e ndryshme të aktiviteteve të pranueshme për mbështetje financiare në bazë të një liste fikse::

Zgjidhje "inovative" të jetesës për të krijuar mundësi punësimi dhe për të gjeneruar të ardhura; ofrimin e aftësive të biznesit / trajnimit, këshillimit për punë, formimit profesional, asistencës për vendosjen e punës, mentorimit; akses në financa ose aktivitete të tjera të qëndrueshme të gjenerimit të të ardhurave etj

"Bashkëpunimi ndërmjet OShC-ve dhe grupeve të ish-viktimave të trafikimit dhe dhunës në familje për fuqizimin ekonomik të viktimave"

Në këtë projekt ne kërkojmë të ri-integrojmë VoT / VoDV përmes fuqizimit ekonomik dhe zgjidhjeve sensitive të kontekstit. Një veprim mund të prekë vetëm një ose të gjitha nga llojet e sipërpërmendura të aktiviteteve, megjithatë, për tu konsideruar të pranueshme, një veprim duhet të përqëndrohet kryesisht në ofrimin e përfshirjes sociale dhe shërbimeve të riintegritit nëpërmjet fuqizimit ekonomik të VoT / VoDV dhe jo vetëm në ngritjen e vetëdijes dhe / ose rrjetëzimit dhe koordinimit.

Veprimi i propozuar nuk duhet të lidhet me punën rutinore të përditshme të aplikantit, por më konkretisht

- Program i ri / veprim / shërbim për të mbështetur fuqizimin ekonomik të VoT / VoDV
- Rishikimi / përmirësimi / zgjerimi i një programi / veprimi / shërbimi ekzistues të organizatës;

Shembuj të ndërhyrjes që mbështesin VoT (lista jo e plotë):

- Regjistrimi i përfituesve në sistemin arsimor formal / joformal;
- Ofrimi i programit të trajnimit profesional (RVTC dhe / ose kompanitë private që ofrojnë programin e formimit profesional ose trajnimin në vendin e punës); kur synohet sektori privat, duhet të bëhet një marrëveshje që përcakton informacionin e përgjithshëm, llojin e trajnimit, orët dhe kohëzgjatjen e trajnimit, shumën e pagesës, si dhe obligimet e përfituesve dhe kompanive të tjera;
- Vendosja në punë / punësimi i VoT-së, duke përfshirë stimujt për punëdhënësit, duke mbuluar një pjesë të pagës së VoT për numrin minimal të muajve me kusht që punëdhënësi ta mbajë VoT-në të punësuar për të paktën një numër të barabartë muajsh;
- Këshillimi dhe trajnimi i biznesit që do t'u ofrohet VoT / VoDV para fillimit të biznesit të tyre;
- Mbështetje sipërmarrëse, duke përfshirë sigurimin e VoT / VoDV me asetet dhe pajisjet e nevojshme për fillimin e biznesit. Në këtë rast, asetet dhe pajisjet duhet të monitorohen nga stafi i Përfituesit (i) për 6 muaj, dhe pas asaj periudhe të njëjtat duhet të jenë në pronësi dhe të zotëruar nga VoT
- Sesionet individuale të mentorimit që do të zhvillohen gjatë fillimit të fillimit të biznesit;
- Mbështetje në zhvillimin e aftësive për jetesë të pavarur nëpërmjet seancave keshilluese të fuqizimit;
- Lehtësimi i qasjes në tregun e punës
- Vlerësimi i rregullt i nevojave plotësuese të VT dhe monitorimi i rregullt

"Bashkëpunimi ndërmjet OShC-ve dhe grupeve të ish-viktimave të trafikimit dhe dhunës në familje për fuqizimin ekonomik të viktimave"

Rezultatet e pritshme të SGS

- Ulja e cenueshmërisë së viktimës, forcimi i të drejtave të tyre dhe mirëqenia ekonomike;
- Rritja e pjesëmarrjes së grave në ekonominë lokale;
- numri i viktimave të trafikimit dhe / ose dhuna në familje marrin fuqizim ekonomik
- Shërbime mbështetëse
- Rritja e numrit të OShC-ve që janë në gjendje të ofrojnë (përmirësuar) ri / integrimin
- Të paktën 60 viktima të mëparshme sigurojnë punësim dhe / ose gjenerim të të ardhurave

Treguesit e performancës (indikative)

- Numri i programeve / shërbimeve të reja për VoT / VoDV operacionale;
- Numri i VoT / VoDV që ka marrë mbështetje sociale dhe shërbime të specializuara përmes SGS;
- Numri i VT / VoDV të supozuar / potencial të identifikuar dhe referuar në MKR;
- Niveli i vlerësuar ndaj VoT me shërbimet / përkrahjen e ofruar;
- Shkalla e riintegritimit ndërmjet përfituesve përfundimtarë (VoT / VoDV);

Llojet e mëposhtme të veprimit nuk janë të pranueshme:

- Veprime që kanë të bëjnë vetëm ose kryesisht me sponsorizime individuale për pjesëmarrje në seminare, workshope, konferenca, kongrese;
- Veprime të lidhura vetëm ose kryesisht me bursa individuale për studime ose kurse trajnimi
- Konferenca të njëhershme (1 ditore). Konferencat mund të financohen vetëm nëse ato janë pjesë e një sërë aktivitetesh më të gjera që zbatohen në jetën e projekteve. Për këto qëllime, aktivitetet përgatitore për një konferencë dhe publikimin e punimeve të konferencës nuk përbëjnë në vetvete një "veprimtari më të gjerë";
- Blerja e pajisjeve ose mobileve nëse kjo nuk është e lidhur me zbatimin e aktiviteteve
- Blerja e paisjeve;
- Blerja e tokës, ndërtesës dhe zyrave;
- Projekte që përbëjnë tërësisht, ose pjesërisht, vepra përgatitore ose studime;
- Bashkëfinancimi i projekteve të tjera
- Projekte që mbështesin partitë politike ose aktivitete të paligjshme;
- Financimi kryesor i aplikantëve ose (kur është relevante) partnerët e saj;
- Financimi i deficitit dhe dhënia e kapitalit;
- Financim retroaktiv për projektet që janë tashmë në zbatim ose përfunduar;
- Projekte që zhvillohen jashtë rajonit të synuar;
- Aktivitetet humanitare;
- Projekte që përbëjnë tërësisht ose kryesisht në amendamentimin e legjislacionit

"Bashkëpunimi ndërmjet OShC-ve dhe grupeve të ish-viktimave të trafikimit dhe dhunës në familje për fuqizimin ekonomik të viktimave"

Mbulimi I kostove

Skema e Nën-Granteve do të mbulojë 100% të buxhetit të përgjithshëm të projektit, brenda kufijve të kërkuar.

Vizibiliteti

Aplikuesit duhet të ndërmarrin të gjitha hapat e nevojshëm për të publikuar faktin se Bashkimi Evropian financon veprimin përmes projektit "**Bashkëpunimi ndërmjet OShC-ve dhe grupeve të ish-viktimave të trafikimit dhe dhunës në familje për fuqizimin ekonomik të viktimave**", i cili zbatohet nga një konsorcium të udhëhequr nga KMOP. Sa më shumë që të jetë e mundur, propozimet që financohen tërësisht ose pjesërisht nga Bashkimi Evropian duhet të përfshijnë informacione dhe aktivitete të komunikimit të dizajnuara për të rritur ndërgjegjësimin e audiencës specifike apo të përgjithshme për arsyet e aktiviteteve të projektit dhe mbështetjen e BE-së në rajonin ose rajonin përkatës, si dhe rezultatet dhe ndikimi i kësaj mbështetjeje.

Masat e tilla duhet të jenë në përputhje me Manualin e Komunikimit dhe të shikimit për veprimet e jashtme të Bashkimit Evropian të përcaktuara dhe të publikuara nga Komisioni Evropian, të cilat mund të gjenden në:

https://ec.europa.eu/europeaid/funding/communication-and-visibility-manual-eu-external-actions_en.

Numri i granteve për aplikant

- Një aplikant nuk mund të dorëzojë më shumë se një aplikim në këtë Thirrje për Propozime
- Aplikuesi nuk mund të jetë bashkë-aplikues në një aplikim tjetër në të njëjtën kohë.
- Një bashkë-aplikues nuk mund të jetë bashkë-aplikues në një aplikim në të njëjtën kohë.

2.1.3 Shpenzimet e pranueshme ,shpenzimet qe mund te merren parasysht

Vetëm shpenzimet e pranueshme mund të mbulohen nga skema e sub-granteve. Kategoritë e kostove që janë të pranueshme dhe jo të pranueshme tregohen më poshtë. Buxheti është si një vlerësim kosto dhe një tavan e përgjithshme për 'shpenzimet e pranueshme'.

Rimbursimi i kostove të pranueshme mund të bazohet në shpenzimet aktuale të bëra nga përfituesi (ët) në pajtim me buxhetin e rënë dakord, të specifikuara në njësi dhe kosto njësi, sipas modelit të specifikuar në Aneksin 4

"Bashkëpunimi ndërmjet OShC-ve dhe grupeve të ish-viktimave të trafikimit dhe dhunës në familje për fuqizimin ekonomik të viktimave"

Në fazën kontraktuese, Autoriteti Kontraktues vendos nëse duhet të pranojë shumat e propozuara në bazë të buxhetit të përkohshëm të paraqitur nga aplikantët, duke analizuar të dhënat faktike të granteve të kryera nga aplikuesit ose të veprimeve të ngjashme

Rekomandimet për dhënien e një granti janë gjithmonë subjekt i kushteve që kontrollet para nënshkrimit të kontratës së grantit nuk zbulojnë probleme që kërkojnë ndryshime në buxhet (siç janë gabimet aritmetike, pasaktësitë, kostot jorealiste dhe kostot e papranueshme). Kontrollet mund të shkaktojnë kërkesa për sqarime dhe mund të bëjnë që Autoriteti Kontraktor të imponojë modifikime ose reduktime për të adresuar gabimet ose pasaktësitë e tilla. Nuk është e mundur të rritet granti si rezultat i këtyre korrigjimeve

Prandaj, është në interes të aplikantëve të sigurojnë **një buxhet realist dhe me kosto efektive**.

Kostot e pranueshme janë kostot reale të bëra nga Parashtruesit që plotësojnë të gjitha kriteret e mëposhtme

- a. ato krijohen gjatë zbatimit të Veprimit
- Kostot që kanë të bëjnë me shërbimet dhe punët duhet të lidhen me aktivitetet e kryera gjatë periudhës së zbatimit. Kostot që lidhen me furnizimet duhet të lidhen me shpërndarjen dhe instalimi i artikujve gjatë periudhës së zbatimit. Nënshkrimi i një kontrate, vendosjen e një urdhri ose hyrjen në ndonjë angazhim për shpenzime brenda periudhës së zbatimit për ofrimin e shërbimeve, punimeve ose furnizimeve të ardhshme pas skadimit e periudhës së zbatimit nuk e plotësojnë këtë kërkesë
- Kostot e kryera duhet të paguhen para datës së mbylljes së projektit
- b. ato reflektohen në buxhetin e përgjithshëm të vlerësuar për Veprimin
- c. ato janë të nevojshme për zbatimin e Veprimit
- d. ato janë të identifikueshme dhe të verifikueshme, në veçanti që regjistrohen në kontabilitet ,të dhënat e Përfituesit (të) dhe të përcaktuara sipas kontabilitetit standardet dhe praktikat e zakonshme të kontabilitetit të kostove të zbatueshme për Përfituesi (etj)
- e. pagesa në cash do të lejohet vetëm deri në maksimum prej 200 euro
- f. ato përputhen me kërkesat e legjislacionit tatimor dhe social të zbatueshëm
- g. ato janë të arsyeshme, të justifikuar dhe në përputhje me kërkesat e shëndoshë menaxhim financiar, në veçanti në lidhje me ekonominë dhe efikasitetin

Kontributet në natyrë

Kontributet në natyrë nënkuptojnë ofrimin e mallrave ose shërbimeve për një Përfitues (t) pa pagesë nga një palë e tretë. Pasi që kontributet në natyrë nuk përfshijnë ndonjë shpenzim për një Përfitues (i), ato nuk janë kosto të pranueshme për këtë aplikim.

"Bashkëpunimi ndërmjet OShC-ve dhe grupeve të ish-viktimave të trafikimit dhe dhunës në familje për fuqizimin ekonomik të viktimave"

Kontributet në natyrë nuk mund të trajtohen si bashkëfinancim. Megjithatë, nëse përshkrimi i veprimit të propozuar përfshin kontribute në natyrë, duhet të bëhen kontribute.

Duke vlerësuar sa më sipër dhe kur është e rëndësishme për respektimin e dispozitave që lidhen me procedurat e dhënies së kontratës, kostot direkte të mëposhtme të përfituesit dhe partnerëve të tij do të jenë të pranueshëm

- kostoja e personelit të caktuar në Veprim, që korrespondon me pagat aktuale duke përfshirë zbritjet statutorë dhe kostot e tjera të lidhura me shpërbimin; pagat dhe kostot nuk duhet të tejkalojnë ato që zakonisht mbulojnë nga Përfituesi ose nga partnerët e tij, sipas rastit nëse nuk justifikohet duke treguar se është thelbësore për të kryer Veprimin. Përqindja e angazhimit të stafit varet nga numri i përfituesve përfundimtarë dhe nga numri i shërbimeve të ofruara. Mund të konsiderohet një pozitë e plotë për stafin profesional për 10 ose më shumë përfitues të VoT / VoDV
- shpenzimet e udhëtimit apo shpenzimet të konsideruara si jetike për personelin dhe personat e tjerë që marrin pjesë në Veprim, me kusht që ato të mos kalojnë ato që normalisht mbulojnë nga Përfituesi ose nga partnerët e tij, (sipas rastit);
- shpenzimet e blerjes për pajisjet (të reja ose të përdorura) dhe furnizimet specifike për qëllimet e Veprimit, me kusht që ato të përputhen me normat e tregut dhe se pronësia transferohet në fund të veprimit sipas rastit
- shpenzimet e konsumit;
shpenzimet operative me kusht që ato të bazohen në kostot reale që i atribuohen zbatimit të veprimit në fjalë dhe nuk e kalojnë 10% të totalit të kostot e pranueshme të Veprimit
- shpenzimet që rrjedhin nga kontratat e dhëna nga Përfituesi (ët) për qëllimet e veprimit
- kostot që rrjedhin drejtpërdrejt nga kërkesat e kontratës (shpërndarja e informacion, përkthim, riprodhim, sigurim etj.) duke përfshirë shërbimin financiar kostot, në veçanti kostot e transfertave;
- çdo kosto tjetër e nevojshme për zbatimin e Veprimit, në përputhje me legjislacionet kombëtare dhe Buxheti i Veprimit

Kostot e papranueshme

Kostot e mëposhtme nuk janë të pranueshme :

- borxhet dhe pagesat e shërbimit të borxhit (kamatë);
- provizionet për humbjet ose detyrimet potenciale të ardhshme;
- shpenzimet e deklaruara nga përfituesi (të) dhe financuar nga një veprim tjetër ose programi pune që merr një grant të Bashkimit Europian (duke përfshirë EDF);
- blerjen e tokës dhe ndërtesave ekzistuese;
- doganat dhe detyrimet e importit dhe taksat dhe / ose ngarkesat që kanë efekt të njëjtë;

"Bashkëpunimi ndërmjet OShC-ve dhe grupeve të ish-viktimave të trafikimit dhe dhunës në familje për fuqizimin ekonomik të viktimave"

- Tatimi mbi vlerën e shtuar (TVSH), taksat e akcizës dhe tatimet e tjera të konsumit të veçantë ose çdo taksë tjetër e ngjashme, detyrime ose detyrime që kanë efekt të njëjtë;
- Taksë speciale për komunikim;
- taksat e automjeteve;
- pagesa të veçanta të aplikuara nga autoritetet rajonale ose lokale ose bordet e posaçme në kontekstin e ekzekutimit të kontratës jo proporcional me koston e ekzekutimit të tyre ose me efekt të njëjtë ose taksash;
- humbjet e këmbimit valutor;
- kredi ndaj palëve të treta;
- kontributet në natyrë;
- kostot e pagave të personelit të administratave kombëtare, përveç nëse specifikohet ndryshe në kontratën e nën-granteve dhe vetëm në masën që ato lidhen me koston e aktiviteteve që autoriteti publik përkatës nuk do të kryejë nëse veprimi nuk është ndërmarrë.

2.2 Si të aplikoni dhe procedurat që duhet të ndiqni

2.2.1 Forma e Aplikimit

Aplikimet duhet të dorëzohen në përputhje me udhëzimet e përmbajtura në Formularin e Aplikimit, Shtojca e këtyre Udhëzimeve (Aneksi 1).

Aplikimet duhet të jenë në gjuhën **angleze**

Çdo gabim ose mospërputhje të madhe në aplikim (p.sh. nëse shumat në buxhet të percaktuara janë në kundërshtim) mund të çojnë në refuzimin e aplikimit

Sqarime do të kërkohen vetëm kur informacioni i dhënë është i paqartë dhe kështu pengon Autoritetin Kontraktues që të kryejë një vlerësim objektiv.

Aplikimet e shkruara me shkrim dorë nuk do të pranohen.

Ju lutem vini re se vetëm formulari i aplikimit të granteve dhe anekset e publikuara të cilat duhet të jenë (buxheti, korniza logjike, deklaratat dhe mandati) do të vlerësohen. Prandaj është me rëndësi të madhe që këto dokumente përmbajnë **të gjitha** informacionet përkatëse në lidhje me veprimin. Asnjë aneks shtesë nuk duhet të dërgohet..

"Bashkëpunimi ndërmjet OShC-ve dhe grupeve të ish-viktimave të trafikimit dhe dhunës në familje për fuqizimin ekonomik të viktimave"

2.2.2 Ku dhe si te dergoni aplikimet

Aplikimet duhet të dorëzohen në një origjinal të printuar në madhësi A4 (kopje e printuar). Duhet të mbyllet në një zarf ku te shenohet emri i organizatës kërkuese, titulli i propozimi i projektit, dhe në mënyrë specifike njesia me "Originalen" është shkruar.

Të gjitha dokumentet e paraqitura për aplikim (forma e aplikimit, buxheti, korniza logjike dhe dokumentet mbështetëse) duhet të sigurohen gjithashtu në format elektronik (CD). Dosja elektronike duhet të përmbajë saktësisht të njëjtën kërkesë si versioni i letrës së bashkëngjitur. Faqja e fundit e formularin e aplikimit, buxhetin dhe kornizën logjike duhet të mbajnë nënshkrimin e përfaqësuesit ligjor te aplikuesit kryesor dhe vulën e organizatës.

Lista e kontrollit (seksioni 13 në formularin e aplikimit), deklarata nga aplikanti kryesor (Shtojca 2) dhe bashkë-kërkuesit (Aneksi 3) duhet të jenë të lidhur në mënyrë të veçantë dhe të mbyllura në pjesën e jashtme te zarfit.

Zarfi i jashtëm duhet të mbajë titullin e thirrjes për propozime, së bashku me titullin emrin dhe adresën e plotë të kërkuesit kryesorë, si dhe fjalët 'Not to be opened before the opening session' dhe " *Të mos hapet para dates së hapjes zyrtare* ".

Aplikimet duhet të dorëzohen në një zarf të mbyllur me anë të postës së regjistruar, korrier privat shërbimi ose dorëzimi me dorë (një certifikatë e nënshkruar dhe e datës se pranimit do t'i jepet dërguesit) në adresën e mëposhtme:

Adresa Postare :

Family and Childcare Centre (KMOP)

Adresa: Rruga Fortuzi, Ndërtesa № 24, Hyrja № 4, Apartament № 2, Tiranë, Shqipëri

Aplikimet e dërguara me anë të ndonjë mjeti tjetër (p.sh. me faks ose me e-mail) ose dorëzuar te adresa te tjera do të refuzohen.

Aplikantët duhet të verifikojnë se aplikimi i tyre është i plotë duke përdorur listën e kontrollit (seksioni 13 në Formularin e aplikimit). Aplikimet e paplotësuara **mund të refuzohen**.

2.2.3 Deadline for submission of applications

Afati i fundit për dorëzimin e aplikimeve është dt 17 Maj 2019 siç dëshmohet nga data të dërgimit, vulën postare ose datën e depozitimit. Në rastin e dërgesave dorazi, afati i pranimit është në orën 17.00 të ores lokale, siç dëshmohet nga dëftesa e nënshkruar dhe e datës. Çdo aplikim i dorëzuar pas afatit përfundimtar do të refuzohet automatikisht.

"Bashkëpunimi ndërmjet OShC-ve dhe grupeve të ish-viktimave të trafikimit dhe dhunës në familje për fuqizimin ekonomik të viktimave"

2.2.4 Further information about applications

Shpallja aktuale e Thirrjes për Propozime është publikuar në faqen e internetit <http://kmop.com> ; <http://differentandequal.org/en/>; <http://bashkefuqizim.eu>

Pyetjet mund të dërgohen me e-mail jo më vonë se 10 ditë pune para afatit të fundit për paraqitja e aplikimeve në adresën e mëposhtme të postës elektronike, duke treguar qartë referencën e thirrje për propozime:

Adresa e emailit: sgm@kmop.eu

Autoriteti Kontraktues nuk ka obligim të japë sqarime për pyetjet e pranuar pas kësaj date.

Përgjigjet do të jepen jo më vonë se 5 ditë pune para afatit të fundit për dorëzimin e aplikimet.

Për të siguruar trajtim të barabartë të aplikantëve, Autoriteti Kontraktor nuk mund të japë një mendim paraprak mbi pranueshmërinë e aplikantëve kryesorë, bashkë-aplikuesit, një veprim apo aktivitete specifike. Pyetjet që mund të jenë relevante për aplikuesit e tjerë, së bashku me përgjigjet, do të jenë botuar në faqet e internetit: <http://differentandequal.org/>; <https://www.bashkeperfuqizim.eu/> Prandaj është e këshillueshme që të konsultoheni me të lartpërmendurat faqet e internetit rregullisht në mënyrë që të jenë të informuar për pyetjet dhe përgjigjet e publikuara.

2.3 Vleresimi dhe perzgjedhja e Aplikimeve

Aplikimet do të shqyrtohen dhe vlerësohen nga Autoriteti Kontraktues, me mbështetjen i:

- Komiteti Drejtues i Skemës së Grantit

Të gjitha aplikacionet do të vlerësohen sipas hapave dhe kritereve të mëposhtme.

HAPI 1 – Hapja dhe kontrolli administrative

HAPI 2– Verifikimi i pranueshmërisë së aplikantëve dhe i veprimit

HAPI 3 – Vleresimi I aplikimit

HAPI 4 –Vleresimi perfundimtar dhe vendimi

"Bashkëpunimi ndërmjet OShC-ve dhe grupeve të ish-viktimave të trafikimit dhe dhunës në familje për fuqizimin ekonomik të viktimave"

If the examination of the application reveals that the proposed action does not meet the eligibility criteria stated in section 2.1, the application will be rejected on this sole basis.

Nëse shqyrtimi i aplikimit zbulon se veprimi i propozuar nuk i plotëson kriteret e përshtatshmërisë të deklaruara në nenin 2.1, aplikimi do të refuzohet vetëm mbi këtë bazë.

HAPI 1: HAPJA DHE KONTROLLET ADMINISTRATIVE. (Vëzhgime për kualifikim)

During the opening and administrative check, the following will be assessed:

- If the deadline has been met. Otherwise, the application will be automatically rejected.
- If the application satisfies all the criteria specified in the checklist regarding the application form, and section 13 of the application form. This includes also an assessment of the eligibility of the action and applicants. If any of the requested information is missing or is incorrect, the application may be rejected on that **sole** basis and the application will not be evaluated further.

The answer *to each of the questions* in ADMINISTRATIVE GRID must be YES in order to make the project eligible for further assessment. Gjatë hapjes dhe kontrollit administrativ, do të vlerësohen si më poshtë:

- Nëse afati është plotësuar. Përndryshe, aplikimi do të jetë automatikisht I refuzuar
- . - Nëse aplikimi i plotëson të gjitha kriteret e specifikuara në listën e kontrollit në lidhje me formularin e aplikimit dhe seksionin 13 të formularit të aplikimit. Kjo përfshin gjithashtu dhe vlerësimin e përshtatshmërisë së veprimeve dhe aplikantëve. Nëse ndonjë nga të kërkuarit informacioni mungon ose është i pasaktë, aplikimi mund të refuzohet dhe aplikimi nuk do të vlerësohet më tej. Përgjigja për secilën nga pyetjet në GRID ADMINISTRATIVE duhet të jetë PO për të bërë projekti i përshtatshëm për vlerësim të mëtejshëm.

Rrjeti administrativ

Kriteret administrative :	Po	Jo	Komente
1. Propozimi dorezohet Brenda afatit			
2. Formulari i aplikimit i publikuar në Udhëzimet për këtë Thirrje për Propozime është përdorur.			

"Bashkëpunimi ndërmjet OShC-ve dhe grupeve të ish-viktimave të trafikimit dhe dhunës në familje për fuqizimin ekonomik të viktimave"

3. Propozimi është printuar			
4. Propozimi është në gjuhën angleze, me përjashtim të dokumentit mbështetjes a) deri në g) dhe i), i cili mundet të jetë në gjuhën kombëtare.			
5. Dokumentet mbështetëse të cilat janë dorëzuar si kopje janë të certifikuara si "sipas origjinalit" nga përfaqësuesi ligjor i aplikantit, bashkë-aplikues, nëse është rasti, dhe vulosur.			
6. Përfshihet një kopje origjinale e printuar .			
7. Një version elektronik i propozimit është mbyllur (CD).			
8. Çdo bashkë-aplikues, nëse ka, ka përfunduar, nënshkruar dhe vulosur mandatin dhe mandati është përfshire			
9. Deklarata nga aplikanti kryesor është përfshirë, nënshkruar nga përfaqësuesi ligjor dhe vulosur.			
10. Buxheti është i mbyllur, në balance dhe është , paraqitur në formatin e kërkuar, dhe shprehet në EUR.			
11. Korniza logjike ka përfunduar dhe është e mbyllur.			
Kriteret e përshtatshmërisë:	Po	Jo	Komente
Kualifikimi i kandidatëve kryesorë –			
1. Aplikuesi është person juridik regjistruar dhe vepron në territorin e Shqipërisë			
2. Aplikuesi është jo- fitimprurës.			
3. Aplikanti duhet të ketë përvojë në ofrimin e mbështetjes për viktimat e trafikimit dhe dhunës në familje, rehabilitimi ose shërbimet e ri-integrimit.			
4. Aplikuesi është një ofrues i shërbimeve të licencuara sociale sipas legjislacionit kombëtar shqiptar			

"Bashkëpunimi ndërmjet OShC-ve dhe grupeve të ish-viktimave të trafikimit dhe dhunës në familje për fuqizimin ekonomik të viktimave"

<p>5. Aplikuesi është drejtpërdrejt përgjegjës për përgatitjen dhe menaxhimin e veprimit me bashkë-aplikues (a), duke mos vepruar si një ndërmjetës.</p>			
<p>6. Dokumentet mbështetëse janë dorëzuar (në shqip ose anglisht, kopje origjinale ose të certifikuara sipas Udhëzimit):</p> <p>a) Akti i Regjistrimit të Gjykatës;</p> <p>b) Statuti;</p> <p>c) Certifikimi i regjistrimit fiskal / OJQ Certifikimi i Regjistrimit;</p> <p>d) formularin e verifikimit tatimor;</p> <p>e) Pasqyrat e fundit financiare të organizatë në pajtim me legjislacionin në fuqi;</p> <p>f) Dokumenti në lidhje me vendimin në pritje detyrimet financiare (Dokumenti lëshuar nga organi përkatës shqiptar duke vërtetuar se OSHC-ja nuk ka detyrimet financiare në pritje);</p> <p>g) Dokument në lidhje me rastet e pazgjidhura në Gjykatë (Dokumenti i lëshuar nga institucioni përkatës shqiptar që vërteton se OSHC-ja nuk ka raste të pazgjidhura);</p> <p>h) Licenca e lëshuar nga Ministria e Shëndetësisë/ Finances sipas ligjit shqiptar, sipas rastit;</p> <p>i) CV - të e personelit kyç të implikuar në zbatimin e projektit.</p>			
<p>Pranueshmeria e Bashke-Aplikantit</p> <p><i>Linjat shitesë, sipas përshtatshmërisë së aplikantëve (1-6), do të futen sipas numrit të bashkë-aplikuesve, nëse ka</i></p>			
<p>7. Veprimi i projektit do të zbatohet në Shqipëri</p>			
<p>8. Kohëzgjatja e veprimit është: Midis 12 muaj dhe 14 muaj.</p>			
<p>9. Granti i kërkuar është në përputhje me pragjet e vendosura:</p>			

"Bashkëpunimi ndërmjet OShC-ve dhe grupeve të ish-viktimave të trafikimit dhe dhunës në familje për fuqizimin ekonomik të viktimave"

EUR 10,000 min. – EUR 20,000 max.			
10. Propozimi trajton një grup objektiv të privilegjuar: VoT / VoDV			
11. Propozimi është i përshtatshëm, dmth. Fokusi kryesor është ofrimi i shërbimeve të përfshirjes sociale dhe riintegritit në VoT / VoDV			

Deklarata nga aplikanti kryesor do të kontrollohet në tërësi me dokumentet mbështetëse të ofruara nga aplikanti kryesor. Çdo dokument mbështetës i munguar ose ndonjë mos-përputhshmëri ndërmjet deklaratës nga aplikanti kryesor dhe dokumenteve mbështetëse mund të çojë në refuzimin e aplikimit mbi këtë bazë të vlerësimit.

Pas hapit të parë të vlerësimit, Oficeri i Skemës nga Komiteti i Grantit do të dërgojë leter informimi për të gjithë aplikuesit kryesorë, duke treguar nëse aplikimi i tyre ishte dorëzuar deri në afatin e fundit, dhe nëse ai ka përmbushur kushtet administrative dhe të përshtatshmërisë dhe duke i informuar ata për rezultatet e këtij hapi.

Komisioni i Përzgjedhjes do të vazhdojë me kandidatët kryesorë, propozimet e të cilëve janë zgjedhur paraprakisht.

HAPI 2: VLERËSIMI I APLIKIMIT

Vetëm Aplikantët të cilët i plotësojnë kriteret sipas hapit 1, i nënshtrohen vlerësimit të aplikimit

Cilësia e aplikimeve, përfshirë buxhetin e propozuar dhe kapacitetin e aplikantët, do të vlerësohen duke përdorur kriteret e vlerësimit në rrejetin e vlerësimit më poshtë.

Kriteret e dhënies ndihmojnë për të vlerësuar cilësinë e aplikimeve në lidhje me objektivat dhe prioritetet e përcaktuara në udhëzimet, si dhe të japë grante për projekte që maksimizojnë efektivitetin e përgjithshëm të thirrjes për propozime. Ato ndihmojnë për të zgjedhur aplikime të cilat Autoriteti kontraktues mund të jetë i bindur se do të jetë në përputhje me objektivat dhe prioritetet e tij. Ata përcaktojnë rëndësinë e veprimit, konsistencën e saj me objektivat e thirrjes për propozime, cilësinë, ndikimi i pritshëm, qëndrueshmëria dhe kosto-efektiviteti.

"Bashkëpunimi ndërmjet OShC-ve dhe grupeve të ish-viktimave të trafikimit dhe dhunës në familje për fuqizimin ekonomik të viktimave"

Vlerësimi : Rrjeti i vlerësimit ndahet në seksione dhe nënseksione. Çdo nënseksion do të matet duke pasur një rezultat midis 1 dhe 5 si vijon: 1 = shumë i varfër; 2 = i dobët; 3 = i përshtatshëm; 4 = mirë; 5 = shume mire.

Rrjeti I Vlerësimit :

Kriterit :	Piket maksimale
1. Rëndësia e objektivave të thirrjes	(25)
1.1 Sa i rëndësishëm është propozimi për objektivat dhe prioritetet e thirrjes për propozime?	5
1.2 Sa e rëndësishme për nevojat dhe kufizimet e veçanta të rajoni i synuar është propozimi (përfshirë sinergjinë me BE-në tjetër) nismave ose iniciativave të donatorëve ose aplikuesve të tjerë (shmangia e dyfishimit)?	5
1.3 Sa qartë janë përcaktuar dhe zgjedhur në mënyrë strategjike ato që janë përfshirë (përfituesit përfundimtarë, grupet e synuara, palët e tjera relevante)? A janë përcaktuar qartë nevojat e tyre dhe propozimi i adreson ato në mënyrë të përshtatshme?	5
1.4. A përmban propozimi elemente specifike me vlerë të shtuar? <ul style="list-style-type: none"> • a) Veprimi që synon popullsitë me rrezik të lartë / rrezik të lartë (p.sh. romët, minoritetet, etj) - 2p • b) Veprimi që synon burrat ose fëmijët - 2p • c) Veprimi në zonat e largëta / të izoluara ose me rrezik të lartë - 2p • d) Veprimi nga konzorciumi i OShC / OJQ-ve të pranueshme - 2p • e) Veprimi që ofron shërbime veçanërisht inovative - 2p 	10
1. Përvoja e aplikantëve dhe kapaciteti operacional	(20)
2.1 Përvoja e aplikantëve me VoT / VoDV	
a) A kanë aplikantët përvojë paraprake për të punuar me VoT / VoDV mbi kërkesat minimale?	5
b) A kanë aplikantët përvojë relevante në zbatimin e projekteve të ngjashme? A janë aplikantët licencuar ofruesit e shërbimeve sociale?	5
2.2 Kapaciteti operacional i aplikantëve	

"Bashkëpunimi ndërmjet OShC-ve dhe grupeve të ish-viktimave të trafikimit dhe dhunës në familje për fuqizimin ekonomik të viktimave"

a) A kanë aplikantët përvojë të mjaftueshme për menaxhimin e projekteve?	5
a) A kanë aplikantët burimet e duhura të menaxhimit dhe administrimit për menaxhimin e suksesshëm të këtij projekti?	5
2. Burimet njerëzore të aplikantëve	(20)
3.1 A është ekipi i propozuar i përshtatshëm (në aspektin e pozitive, përgjegjësive, kohës së caktuar) për zbatimin e duhur të projektit?	2x5
3.2 Përvoja e personelit të propozuar është relevante dhe e përshtatshme për propozimin dhe pozicionet e parashikuara brenda ekipit? Kualifikimet dhe ekspertiza e personelit të propozuar janë relevante dhe të mjaftueshme për zbatimin e propozimit?	2x5
3. Efektiviteti dhe fizibiliteti i veprimit	(5)
A janë propozimet e hartuara të duhura, praktike dhe në përputhje me objektivat dhe rezultatet e pritshme? A është plani i veprimit i qartë dhe i realizueshëm? A përmban propozimi tregues objektivist të verifikueshëm për rezultatin e veprimit?	5
4. Ndikimi dhe qëndrueshmëria e veprimit	(10)
5.1 A ka gjasa që veprimi të ketë një ndikim të prekshëm në grupet e tij të synuara? A ka të ngjarë që propozimi të ketë efekte shumëfishuese? (Përfshirë hapësirën për përsëritje, zgjerim dhe ndarje të informacionit.)	5
5.2 Janë rezultatet e pritshme të veprimit të propozuar të qëndrueshëm?: - financiarisht (si do të financohen aktivitetet pas mbarimit të financimit?) - institucionalisht (a do të ekzistojnë strukturat që lejojnë aktivitetet të vazhdojnë në fund të aksionit? A do të ketë "pronësi" lokale të rezultateve të veprimit?) - në nivelin e politikave (ku është e aplikueshme) (cili do të jetë ndikimi strukturor i veprimit - p.sh. a do të çojë në përmirësimin e legjislacionit, kodeve të sjelljes, metodave, etj)?	5
6. Buxheti dhe Kapaciteti Financiar i Aplikuesit	(20)
6.1 A ka aplikanti kryesor që ka burime të qëndrueshme dhe të mjaftueshme të financojë?	5
6.2 A kanë aplikantët aftësi të mjaftueshme për të trajtuar buxhetin për veprimin?	5

"Bashkëpunimi ndërmjet OShC-ve dhe grupeve të ish-viktimave të trafikimit dhe dhunës në familje për fuqizimin ekonomik të viktimave"

6.3 A është raporti ndërmjet kostos së vlerësuar dhe rezultateve të pritura të kënaqshme? A reflektohen në mënyrë të përshtatshme aktivitetet në buxhet?	2x5
Piket Totale	100

Shenim mbi piket totale

Nëse rezultati total është më pak se 60 pikë, aplikimi do të refuzohet.

Zgjedhja e perkoheshme

Pas vlerësimit, do të hartohet një tabelë që rendit aplikimet e renditura sipas rezultatit të tyre. Aplikimet më të larta të vlerësimit (dhe mbi pragun e cilësisë) do të jenë perkohësisht të përzgjedhur derisa të arrihet buxheti në dispozicion për këtë thirrje për propozime. Përveç kësaj, një liste rezerve do të hartohet sipas kriterëve të njëjta. Kjo listë do të përdoret nëse bëhet më shumë fonde në dispozicion gjatë periudhës së vlefshmërisë së listës së rezervave.

HAPI 3 – VLERËSIMI FINAL DHE VENDIM

Rezultatet e perkohshme të procesit të vlerësimit do t'i dorëzohen Delegacionit të BE-së në Shqipëri për mosplotësim.

Pasi të pranohet "opinion i kundërshtimit" nga EUD, rezultatet e procesit të vlerësimit do të paraqiten në Komitetin Drejtues të Projektit, si një organ mbikëqyrës.

Pas kësaj, aplikantët do të informohen për rezultatin e vlerësimit.

2.4 Njoftimi i vendimit të Autoritetit Kontraktues

2.4.1 Permbajtja e Vendimit

Aplikuesit kryesorë do të informohen me shkrim për vendimin e Autoritetit Kontraktues (nga një postë e rregullt ose e-mail) në lidhje me aplikimin e tyre dhe, nëse refuzohet, arsyet për vendim negativ.

Vendimi për të refuzuar një aplikim ose jo për të dhënë një grant mund të bazohet në këto që vijnë arsyet:

"Bashkëpunimi ndërmjet OShC-ve dhe grupeve të ish-viktimave të trafikimit dhe dhunës në familje për fuqizimin ekonomik të viktimave"

Aplikimi është pranuar pas datës së mbylljes;

- Aplikimi është i paplotë ose në ndonjë mënyrë tjetër nuk është në pajtim me administratën e deklaruar kriteret e konformitetit;
- Aplikuesi ose një ose më shumë partnerë nuk kanë të drejtë;
- Projekti është i papërshtatshëm (p.sh. aktiviteti i propozuar nuk është i mbuluar nga programi, propozimi tejkalon kohëzgjatjen maksimale të lejuar, kontributi i kërkuar është më i lartë se maksimumi i lejuar, etj);
- Rëndësia dhe cilësia teknike e propozimit konsiderohet më e ulët se ajo e propozime të zgjedhura;
- Cilësia financiare e propozimit konsiderohet e pamjaftueshme.

2.4.2 Ankesa

Pa paragjykime, kur një aplikues beson se ai është prekur negativisht nga një gabim ose parregullsi që pretendohet se është kryer si pjesë e procedurës së përzgjedhjes ose se procedura është shkaktuar nga ndonjë keqadministrim, mund të paraqesë një ankesë në Komitetin Drejtues të Skemës së Ankesave.

Brenda 5 (pesë) ditëve të punës nga dita kur është dërguar letër refuzim / email. Ankesat mund të dorëzohen me email në sgm@kmop.eu. Skema e Grantit të Ankesave ,Komiteti Drejtues do të shqyrtojë ankesat. Ankesat do të marrin përgjigje brenda 5 viteve (pesë) ditë pune nga marrja e tyre.

Ne menyre qe ankesa te merret parasysht :

- të dorëzohen vetëm nga Aplikuesi Kryesor dhe jo nga bashkë-aplikuesit ose palët e treta;
- do të dorëzohet me e-mail tek sgm@kmop.eu brenda 5 ditë pune nga data kur njoftimi me shkrim që njofton rezultatin e një vlerësimi është dërguar nga Përzgjedhja Komiteti Drejtues i Skemës së Granteve; ankesa origjinale duhet të dorëzohet në vijim adresa: **Qendra për Familje dhe Fëmijë (KMOP), Adresa: Rr. "Fortuzi", Godina Nr. 24, H4, Apt. nr.2, Tirane** jo me vone se 10 dite pune nga data kur njoftimi me shkrim njoftimi i rezultatit të një hapi të vlerësimit dërgohet nga Drejtimi i Skemës së Grantit të Përzgjedhjes Komiteti;
- I shkruar ne Anglisht;
- t'i drejtohen Komitetit Drejtues të Skemës së Grantit të Ankesave
- të nënshkruhet nga përfaqësuesi ligjor i Aplikuesit Kryesor; mbajnë vulën e subjektit kërkuar;;
- duhet të përshkruajë qartë natyrën e shkeljes që konsiderohet të jetë bërë nga Komiteti Drejtues i Skemës së Granteve për Përzgjedhje dhe të bëjë referenca të qarta në dispozitat përkatëse të Udhëzimeve për Aplikuesit me provën përkatëse

"Bashkëpunimi ndërmjet OShC-ve dhe grupeve të ish-viktimave të trafikimit dhe dhunës në familje për fuqizimin ekonomik të viktimave"

Ankesat që nuk i respektojnë këto kritere nuk do të merren në konsideratë. Përgjigja në ankesë përfaqëson vendimin përfundimtar lidhur me kërkesën.

2.4.3 Afati tregues

	DATE	TIME
1. Takim Informues	28 Mars 2019	TBD
2. Afati I fundit per te kerkaur sqarime ga Autoriteti Kontraktues	03 Maj 2019	17.00 ora lokale
3. Data e fundit ne te cilen sqarimet jane leshuar nga Autoriteti Kontraktues	10 Maj 2019	17.00 ora lokale
4. Afati I fundit per dorezimin e aplikimeve	17 Maj 2019	17.00 ora lokale
5. Informimi I aplikanteve per hapjen , kontrollet administrative ,kontrollet e praneshmerise dhe para-zgjedhjes (Hapi 1)	22 Maj 2019	17.00 ora lokale
6. Njoftimi I fituesve	14 Qershor 2019	17.00 Ora Lokale
7. Nenshkrimi I kontratave	28 Qershor 2019	17.00 Ora Lokale

Ky afat tregues i referohet datave të përkohshme (përveç datave 2, 3 dhe 4) dhe mund të jetë i azhurnuar nga Autoriteti Kontraktues gjatë procedurës. Në raste të tilla, përditësimi afati kohor do të publikohet në faqet e internetit: <http://differentandequal.org> dhe <https://www.bashkeperfuqizim.eu/>

2.5 Kushtet për zbatim pas vendimit të Autoritetit Kontraktues për të dhëne grantin

Pas vendimit për dhënien e një granti, Përfituesit (ët) do t'ju jepet një kontratë të bazuar mbi kontratën e granteve të Autoritetit Nën-dhënës. Duke paraqitur formularin e aplikimit,

"Bashkëpunimi ndërmjet OShC-ve dhe grupeve të ish-viktimave të trafikimit dhe dhunës në familje për fuqizimin ekonomik të viktimave"

aplikantët bien dakord, nëse i jepet një grant, të pranojnë kushtet kontraktuale të standardit në kontratën e grantit.

2.5.1.1 Shuma përfundimtare e grantit

Shuma maksimale e nën-grantit do të përcaktohet në kontratë. Siç është përmendur në 2.1.3 më lart, kjo shumë bazohet në buxhetin, i cili është vetëm një vlerësim. Prandaj, kjo shumë bëhet përfundimtare vetëm pas përfundimit të projektit dhe prezantimit të llogarive përfundimtare.

2.5.1.2 Mos permbushja e objektivave

Nëse përfituesi (ët) nuk arrin të zbatojë projektin sic ka ndërmarrë dhe ka rënë dakord në kontratën e nën-dhënies, Autoriteti Kontraktues rezervon të drejtën të ndërpresë pagesat dhe / ose ta ndërpresë kontratën. Autoriteti Kontraktor mund të kërkojë kthimin e plotë ose të pjesshëm të shumave të paguara, nëse përfituesi nuk i plotëson kushtet e kontratës

Contract award procedures Procedurat e dhënies së kontratës
Procedurat e dhënies së kontratës

2.5.1.3 Procedurat e fillimit të kontratës

Kur zbatimi i projektit kërkon dhënien e një kontrate prokurimi, përfituesi duhet të japë kontratën në ofertën më të favorshme ekonomike, dmth. Ofertën që ofron vlerën më të mirë për para, duke respektuar parimet e transparencës dhe trajtimin e barabartë të kontraktorëve potencialë dhe duke siguruar që ato nuk ka konflikt interesi.

2.5.1.4 Monitorimi dhe Vlerësimi

Monitorimi dhe vlerësimi i projekteve të miratuara do të koordinohet nga KMOP.

2.5.1.5 Llogarite dhe kontrollet teknike dhe financiare

Llogarite

Përfituesi (ët) do të mbajë llogaritë e sakta dhe të rregullta gjatë zbatimit të projektit duke përdorur një sistem kontabël të përshtatshme dhe me dy hyrje të librit. Llogaritë:

- a) mund të jetë një pjesë e integruar ose një ndihmës i sistemit të rregullt të Përfituesit (s);
- b) duhet të respektojë politikën dhe rregullat e kontabilitetit dhe kontabilitetit që zbatohen në vendi në fjalë;

"Bashkëpunimi ndërmjet OShC-ve dhe grupeve të ish-viktimave të trafikimit dhe dhunës në familje për fuqizimin ekonomik të viktimave"

c) do të mundësojë që të ardhurat dhe shpenzimet që lidhen me Veprimin të gjurmohen lehtësisht, identifikuar dhe verifikua

Përfituesi (ët) do të sigurojë që çdo raport financiar siç kërkohet në kontratën e nën-dhënies (grantit) mund të përputhet në mënyrë të duhur dhe lehtësisht me sistemin themelor të kontabilitetit dhe të dhënat e tjera përkatëse. Për këtë qëllim, Përfituesi (i) do të përgatisë dhe të mbajë pajtimet e duhura, duke mbështetur oraret, analizat dhe ndarjet për inspektimin dhe verifikimin.

E drejta e aksesit

Përfituesi (i) do të lejojë që verifikimet të kryhen nga Komisioni Evropian, Zyra Evropiane Kundër Mashtrimit, Gjykata Evropiane e Auditorëve dhe çdo auditor i jashtëm i autorizuar nga Autoriteti Kontraktues. Përfituesi (ët) duhet të ndërmarrin të gjitha hapat për të lehtësuar punën e tyre. Përfituesi (ët) do të lejojë subjektet e mësipërme të:

- a) të hyjnë në vendet dhe vendet ku zbatohet Projekti;
- b) të shqyrtojë sistemin e saj të kontabilitetit dhe të informacionit, dokumenteve dhe bazave të të dhënave në lidhje me menaxhimin teknik dhe financiar të Veprimit;
- c) të marrë kopje të dokumenteve
- d) kryen kontrolle në vend;
- e) të kryejë një auditim të plotë në bazë të të gjitha dokumenteve të kontabilitetit dhe çdo dokumenti tjetër relevante për financimin e Veprimit.

Përveç kësaj, Zyra Evropiane Kundër Mashtrimit do të lejohet të kryejë kontrolle në vend dhe inspektimet në përputhje me procedurat e përcaktuara nga Bashkimi Evropian legjislativ për mbrojtjen e interesave financiare të Bashkimit Evropian kundër mashtrimit dhe parregullsi të tjera..

Kur është e përshtatshme, gjetjet mund të çojnë në permiresim nga Komisioni Evropian.

Aksesi i dhënë agjentëve të Komisionit Evropian, Zyra Evropiane Kundër Mashtrimit dhe Gjykata Evropiane e Auditorëve dhe çdo auditor i jashtëm i autorizuar nga Kontraktuesi Autoriteti që kryen verifikimet duhet të jetë në bazë të konfidencialitetit në lidhje me palen e tretë pa paragjykuar detyrimet e së drejtës publike në të cilën ato janë objekt.

Mbajtja e të dhënave

Përfituesi (ët) do të mbajë të gjitha të dhënat, kontabilitetin dhe dokumentet mbështetëse në lidhje me kete Kontratë për pesë vjet pas pagesës së bilancit, dhe në çdo rast deri sa të vazhdohet auditimi, verifikimi, apelimi, procesi gjyqësor ose ndjekja e kërkesës. Ato duhet të jenë lehtësisht të aksesueshme dhe të depozitohen në mënyrë që të lehtësojnë ekzaminimin e tyre dhe Përfituesi (ët) duhet të informojë Autoritetin Kontraktues për vendndodhjen e tyre

"Bashkëpunimi ndërmjet OShC-ve dhe grupeve të ish-viktimave të trafikimit dhe dhunës në familje për fuqizimin ekonomik të viktimave"

të saktë. Të gjitha dokumentet mbështetëse duhet të jenë në dispozicion në formë origjinale, duke përfshirë edhe formen elektronike.

Përveç çdo raporti të përmendur në kontratën e grantit, dokumentet e referuara përfshijnë:

- a) të dhënat kontabël (të kompjuterizuara ose manuale) nga sistemi kontabël i Përfituesit (të tilla si libri i përgjithshëm, nën-librat dhe llogaritë e pagave, regjistrat e pasurive fikse dhe informacione të tjera relevante të kontabilitetit;

- b) Dëshminë e procedurave të prokurimit siç janë dokumentet e tenderit, ofertat nga tenderuesit dhe raportet e vlerësimit;

- c) Dëshminë e zotimeve si kontratat dhe format e porositjes;

- d) Dëshminë e dorëzimit të shërbimeve siç janë raportet e aprovuara, fletët e kohës, biletat e transportit, dëshminë e pjesëmarrjes në seminare, konferenca dhe kurset e trajnimit (përfshirë dokumentacionin përkatës dhe materialin e fituar, certifikatat) etj;

- e) Dëshminë e pranimit të mallrave si p.sh.

- f) Dëshminë e përfundimit të punimeve, siç janë certifikatat e pranimit;

- g) Dëshmia e blerjes si faturat dhe faturat;

- h) Dëshminë e pagesës siç janë deklaratat bankare, njoftimet e debitit, vërtetimi i vendimit nga kontraktuesi;

- i) Dëshmi se taksat dhe / ose TVSH-ja që janë paguar nuk mund të rimbursohen;

- j) Për shpenzimet e karburantit dhe të naftës, një listë përmbledhëse të distancës së mbuluar, konsumi mesatar i automjeteve të përdorura, kostot e karburantit dhe kostot e mirëmbajtjes;
- k) të dhënat e stafit dhe të listës së pagave si kontratat, deklaratat e pagave dhe fletët e kohës. Për stafin lokal të rekrutuar në kontratat me afat të caktuar, detajet e shpërblimit të paguar, të vërtetuara në mënyrë të duhur nga personi përgjegjës në nivel lokal, të ndara në rrogë bruto, pagesa të sigurimeve shoqërore, sigurim dhe rrogë neto.

Për stafin e jashtëm dhe / ose European (nëse Veprimi zbatohet në Evropë) analizat dhe ndarjet e shpenzimeve në muaj të punës aktuale, vlerësuar në bazë të çmimeve të njësisë për bllok të verifikueshëm të kohës së punuar dhe të ndara në rrogë bruto, sigurimet shoqërore ngarkesa, sigurimi dhe paga neto.

2.5.1.6 Detyrimet

Autoriteti Kontraktues nuk mundet në asnjë rrethanë ose për çfarëdo arsye të jetë përgjegjës për dëmet ose dëmtimet e shkaktuara nga stafi ose pronësia e Përfituesit (ave) gjatë kohës që Projekti është duke u kryer ose si rrjedhojë e Veprimit. Autoriteti Kontraktues, pra, nuk mund të pranojë asnjë kërkesë për kompensim ose rritje të pagesës në lidhje me një dëm apo dëmtim të tillë.

Përfituesi (përfituesit) do të marrë përgjegjësinë e vetme ndaj palëve të treta, duke përfshirë edhe përgjegjësinë për dëmtimin ose dëmtimin e çdo lloji të mbështetur prej tyre, derisa Veprimi po kryhet ose si një pasojë e një veprimi. Përfituesi (ët) do të shkarkojë Autoritetit Kontraktues të gjitha detyrimet që rrjedhin nga çdo kërkesë ose veprim i sjellur si rezultat i një shkeljeje të rregullave ose rregulloreve nga Përfituesi (ët) ose punonjësit e Përfituesit (ët) ose individët për të cilët ata punonjës janë përgjegjës, ose si rezultat i shkeljes së të drejtave

"Bashkëpunimi ndërmjet OShC-ve dhe grupeve të ish-viktimave të trafikimit dhe dhunës në familje për fuqizimin ekonomik të viktimave"

të një pale të tretë. Per qëllimin e kësaj, punonjësit e Përfituesit (të) do të konsiderohen palë të treta

Konflikti i interesave dhe sjellja e mirë

Përfituesi (përfituesit) duhet të marrë të gjitha masat e nevojshme për të parandaluar ose përfunduar ndonjë situatë të tillë që mund të kompromentojë punën e paanshme dhe objektive të Kontratës. Konflikti i tillë i interesave mund të lindin në veçanti si rezultat i interesit ekonomik, afinitetit politik apo kombëtar, lidhjet familjare ose emocionale, ose ndonjë lidhje tjetër relevante ose interes të përbashkët.

Çdo konflikt interesash që mund të lindë gjatë kryerjes së kontratës duhet të njoftohet me shkrim Autoritetit Kontraktues pa vonesë. Në rast konflikti të tillë, Përfituesi (ët) do të ndërmarrë menjëherë të gjitha hapat e nevojshëm për ta zgjidhur atë. Autoriteti Kontraktues rezervon të drejtën për të verifikuar që masat e marra janë të përshtatshme dhe mund të kërkojë masa shtesë që duhet të merren nëse është e nevojshme. Përfituesi (ët) do të sigurojë që stafi i tij, duke përfshirë menaxhimin e tij, nuk është vendosur në një situatë që mund të shkaktojë konflikt interesi. Pa paragjykuar detyrimin e tij nën kete Kontratë, përfituesi (et) do të zëvendësojë, menjëherë dhe pa shpërblim Autoriteti Kontraktues, çdo anëtar i stafit të saj në një situatë të tillë.

Konfidencialiteti

Autoriteti Kontraktues dhe Përfituesi (të) marrin përsipër të ruajnë fshehtësinë e çdo informacioni, pavarësisht nga forma e tij, të shpalosur me shkrim ose gojarisht në lidhje me zbatimin e kësaj Kontrate dhe të identifikuar me shkrim si konfidenciale deri në të paktën 5 vjet pas pagesës së balanca. Përfituesi (përfituesit) nuk do të përdorë informata konfidenciale për ndonjë qëllim tjetër përveç përmbushjes së detyrimeve të tyre sipas kësaj Kontrate, nëse nuk është rënë dakord ndryshe me Autoritetin Kontraktues. Kur Komisioni European nuk është Autoriteti Kontraktues, ai ende do të ketë qasje në të gjitha dokumentet e komunikuara tek Autoriteti Kontraktues dhe do të mbajë të njëjtin nivel të konfidencialitetit.

Vizibiliteti

Përveç nëse Komisioni European pajtohet apo kërkon ndryshe, Përfituesi (i) do të ndërmarrë të gjitha hapat e nevojshëm për të publikuar faktin se Bashkimi European ka financuar ose bashkëfinancuar Veprimin. Masat e tilla duhet të jenë në përputhje me Manualin e Komunikimit dhe të shikimit për veprimet e jashtme të Bashkimit Evropian të përcaktuara dhe të publikuara nga Komisioni Evropian, të cilat mund të gjenden në:

https://ec.europa.eu/europeaid/funding/communication-and-visibility-manual-eu-external-actions_en

ose me ndonjë udhëzues tjetër të rënë dakord midis Komisionit Evropian dhe Autoritetit Nëndhënës.

Përfituesit nuk duhet të sigurojnë një plan komunikimi, por ata duhet të ndihmojnë - sipas

"Bashkëpunimi ndërmjet OShC-ve dhe grupeve të ish-viktimave të trafikimit dhe dhunës në familje për fuqizimin ekonomik të viktimave"

nevojës - Autoritetit Nën-dhënës për të prodhuar planin e tij të komunikimit. Në veçanti, Përfituesi (i) do të përmendë veprimin dhe kontributin financiar të Bashkimit Evropian në informacionin që u është dhënë përfituesve përfundimtar të Veprimit, në raportet e saj të brendshme dhe vjetore, si dhe në çdo marrëdhënie me median.

Do të shfaqë logon e Bashkimit Evropian kudo që është e përshtatshme.

Çdo njoftim ose publikim nga Përfituesi (a) në lidhje me Veprimin, duke përfshirë ato të dhëna në konferenca ose seminare, specifikon se Aksioni ka marrë fonde nga Bashkimi Evropian. Çdo publikim nga Përfituesi, në çfarëdo forme dhe çfarëdo media, duke përfshirë internetin, duhet të përfshijë deklaratën e mëposhtme: "Ky dokument është prodhuar me ndihmën financiare të Bashkimit Evropian. Përmbajtja e këtij dokumenti është përgjegjësi e <emri i përfituesit (ies) dhe nuk mund të konsiderohet asnjëherë si pasqyrim i pozitës së Bashkimit Evropian. "

Përfituesi (autoritetet) i autorizon Autoritetit Nën-Grantues / Autoritetit Kontraktues dhe Komisionit Evropian që të publikojë emrin dhe adresën e tij, kombësinë, qëllimin e grantit, kohëzgjatjen dhe vendndodhjen, si dhe shumën maksimale të grantit dhe shkallën e financimit e kostove të Veprimit. Derogimi nga publikimi i këtij informacioni mund të jepet nëse mund të rrezikojë Përfituesin ose të dëmtojë interesat e tyre.

Pronësia / përdorimi i rezultateve dhe asetëve

Përveç nëse parashikohet ndryshe në kontratën e Nën-grantit, pronësia, titulli dhe të drejtat e pronësisë intelektuale dhe industriale, rezultatet e veprimeve, raportet dhe dokumentet e tjera lidhur me të do t'i jepet Përfituesit (ve).

Pa paragjykuar paragrafin e mëparshëm, Përfituesi (i) i jep Autoritetit Kontraktues (dhe Komisionit Evropian ku nuk është ky Autoritet Kontraktues) të drejtën e përdorimit lirisht dhe siç e sheh të arsyeshme, dhe në veçanti, për të ruajtur, modifikuar, përkthyer, shfaqur, riprodhuar nga ndonjë procedurë teknike, publikojë ose komunikojë me çdo media të gjitha dokumentet që rrjedhin nga projekti, pavarësisht nga forma e tyre, me kusht që kjo të mos shkelë ekzistueset industriale dhe të drejtat e pronësisë intelektuale.

Përfituesi (ët) do të sigurojë që ai ka të gjitha të drejtat për të përdorur ndonjë te drejte intelektuale ekzistues dhe të drejtat pronësore të nevojshme për zbatimin e kësaj Kontrate. Në rast se personi natyrshëm, i njohur, përshkruhet në një fotografi ose film, përfituesi (et) do të dorëzojë në raportin përfundimtar pranë Autoritetit Kontraktues një deklaratë të këtyre personave duke i dhënë lejet e tyre për përdorimin e përshkruar të imazheve të tyre. Më sipër nuk i referohemi fotografitë e marra ose filmat e hedhur në vende publike ku janë anëtarë të rastit të publikut të identifikueshme vetëm në mënyrë hipotetike dhe tek personat publikë që veprojnë në aktivitetet e tyre publike.

Vlerësimi / monitorimi i veprimit

Nëse Komisioni Evropian ose Autoriteti Kontraktues kryen një vlerësim të përkohshëm ose pas vlerësimit /një mision mbikëqyrës, Përfituesi (a) do të marrë përsipër të sigurojë atë dhe

"Bashkëpunimi ndërmjet OShC-ve dhe grupeve të ish-viktimave të trafikimit dhe dhunës në familje për fuqizimin ekonomik të viktimave"

/ ose personat e autorizuar prej tij me dokumentet ose informacionin e nevojshëm për misionin e vlerësimit ose monitorimit .

Përfaqësuesit e Komisionit Europian ose Autoritetit Kontraktues do të ftohen të marrin pjesë në monitorimin kryesor dhe në misionet e vlerësimit lidhur me kryerjen e Veprimit të kryer nga Përfituesi (et).

Nëse ose Përfituesi (ët) ose Komisioni Europian ose Autoriteti Kontraktues kryen ose komisionon një vlerësim gjatë rrjedhës së Aksionit, ai do t'i sigurojë tjetrit një kopje të raportit të vlerësimit.

3 Lista e shtojcave

3.1.1.1 Dokumentet që duhet të plotësohen

Aneksi 1: Formulari i Aplikimit (Formati i Fjalës)

Shtojca 2: Deklarata e aplikantëve (Formati Word)

Shtojca 3: Mandati nga bashkë-aplikantët

Shtojca 4: Formulari i Propozimit Buxhetor (Formati Excel)

Shtojca 5: Korniza Logjike

3.1.1.1 Dokumentat që do të plotësohen :

- ✓ Formulari I Aplikimit (Word format)
- ✓ Liste kontrolli (Word format)
- ✓ Deklarata nga aplikantët (Word format)
- ✓ Mandati nga bashkë-aplikantët (Word format)
- ✓ Forma e buxhetit të propozuar (Excel format)
- ✓ Korniza logjike (Word format)

Dokumentet që duhet të mbajnë nënshkrimin e përfaqësuesit ligjor të aplikantit kryesor dhe vulën e organizatës do të dorëzohen gjithashtu si .pdf në format elektronik

Për aplikuesit kryesorë dhe çdo bashkë-aplikant, nëse ka:

- ✓ Akti i Regjistrimit të Gjykatës;
- ✓ Statuti;
- ✓ Certifikimi i regjistrimit fiskal / Certifikimi i Regjistrimit të OJQ-ve;
- ✓ Forma e verifikimit tatimor;
- ✓ Pasqyrat financiare më të fundit të organizatës në përputhje me legjislacionin në fuqi;
- ✓ Dokumenti lidhur me detyrimet financiare në pritje (Dokumenti i lëshuar nga organi përkatës shqiptar që vërteton se OSHC-ja nuk ka detyrime financiare pezull);
- ✓ Dokumenti lidhur me rastet e pazgjidhura në Gjykatë (Dokumenti i lëshuar nga organi përkatës shqiptar që vërteton se OSHC nuk ka raste të pazgjidhura);
- ✓ Liçenca e lëshuar nga Ministria e Financave, sipas ligjit shqiptar, nëse është rasti;
- ✓ CV të personelit kyç të implikuar në zbatimin e projektit.

"Bashkëpunimi ndërmjet OShC-ve dhe grupeve të ish-viktimave të trafikimit dhe dhunës në familje për fuqizimin ekonomik të viktimave"

3.1.1.2 Dokumentet për informacion

Shtojca A - Udhëzues mbi "Udhëzimet për zhvillimin e zgjidhjeve inovative dhe efektive të fuqizimit ekonomik" S

Shtojca B- Detajet e kontratës sub-grant.